

TÜM İTFAİYECİLER BİRLİĞİ DERNEĞİ TÜZÜK DEĞİŞİKLİK LİSTESİ

Dernek tüzüğünün değişen, çıkarılan ve yeni eklenen maddeleri aşağıda belirtilmiştir.

- Değişen maddelerin eski halleri kırmızı renkle belirtilmiştir.
- Değişen maddelerin yeni halleri yeşil renkle belirtilmiştir,
- Tüzükten çıkarılan maddeler, turuncu renkle belirtilmiştir.
- Tüzüğe yeni eklenen maddeler, mor renkle belirtilmiştir.

TÜZÜKTE DEĞİŞEN MADDELER:

Derneğin Adı başlıklı Madde 1

Eski Hali:

Derneğin Adı

Madde 1) Tüm İtfaiyeciler Birliği Derneği'dir. Kısa adı TİB'dir.

Yeni Hali:

Derneğin Adı

Madde 1- Derneğin Adı: “Tüm İtfaiyeciler Birliği Derneği” dir. Kısa adı “TİB” dir.

Derneğin Merkezi başlıklı Madde 2

Eski Hali:

Derneğin Merkezi

Madde 2) Derneğin merkezi İSTANBUL'dur.

Yeni Hali:

Derneğin Merkezi

Madde 2- Derneğin Genel Merkezi İSTANBUL'dur.

Derneğin Amacı başlıklı Madde 3

Eski Hali:

Derneğin Amacı

Madde 3) Türkiye'deki Yangınla Mücadele için kurulmuş kurumlarda personel, araç-gereç, istasyon ve müdahale şekilleri konularında birlik ve beraberliği temin edilmesi, Yangınla Mücadele mesleğinin ülke düzeyinde popüler hale getirilmesi için gerekli çalışmaların koordine edilmesi, üyeler arasında sosyal dayanışma ve yardımlaşma ile kültürel ve mesleki

alanda gelişmelerinin sağlanması için katkıda bulunmaktır. Bu amaçla aşağıdaki belirtilen konularda çalışmalar yapar:

- a. Yangınla Mücadele için kurulmuş kurumlarda müdahale gücü, personel, araç-gereç, istasyon ve sistem üzerinde inceleme ve araştırma yapmak ve mesleki standartların gelişimine katkıda bulunmak.
- b. Yangına müdahaleyi en üst düzeyde gerçekleştirecek teknik bilgi için yurt içi ve yurt dışında seminerler düzenlemek.
- c. Yangınla Mücadele için kurulmuş kurumların alt yapısını soruşturmak için bu alanda okulların açılmasına öncülük etmek ve bunun için yurt içi ve dışında çalışmasını yapmak.
- d. Yangınla Mücadele kurumlarının araç, gereç, ekipman ve acil ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.
- e. Yangınla Mücadele hizmetleri ile ilgili iş kazası esnasında meydana gelen mesleki hastalık, sakatlık ve ölüm hallerinde yardımda bulunmak.
- f. İstikbal vaad eden ve Yangınla Mücadele mesleğine yararı olacağına inanılan kişilere yurt içi ya da dışından teknik gelişmeleri incelemek ve araştırma için burs vermek.

Yeni Hali:

Derneğin Amacı

Madde 5- Dernek;

- İtfai faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapmak, çalışma yapan itfaiye personeli, kişi, kurum ve kuruluşlara destek vermek,
- Mesleki alanda gelişmelerinin sağlanmasına ve mesleki standartların oluşumuna/gelişimine katkıda bulunmak,
- İtfaiyecilik ve itfaiyecinin itibarı ve tanınabilirliğinin artmasına katkıda bulunmak,
- Üyeler arasında birlik, beraberlik, sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı sağlamak,
- Personel, araç, istasyon, ekipman, sistem gibi vb. konular üzerinde inceleme ve araştırmalar yapmak ve sonuçlarını paylaşmak,

amacı ile kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

Madde 6- Dernek, amacına ulaşmak için:

1. Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli araştırmalar yapar ve sonuçlarını paylaşmak,
2. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek, bu çalışmalarını kurum, kuruluş, uzman kişiler, basın yayın kuruluşları (yazılı ve görsel), bilim ve eğitim kurumları ve uygun olan kişi ve kuruluşlarla ilişki kurarak gerçekleştirmek,
3. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
4. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
5. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

6. Giderleri karşılamak amacıyla sergi, spor, kültür, sanat ve eğlence etkinlikleri, eğitimler, toplantılar, iç ve dış geziler, yemek, kermes ve panayırılar düzenlemek, tesisler açıp işletmek,
7. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
8. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
9. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
10. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
11. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,
12. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
13. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
14. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
15. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
16. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,
17. Bütçe imkanları ölçüsünde itfaiye hizmeti sırasında mağduriyet yaşan, mağdur olan ihtiyaç sahibi üyelerine veya üye yakınlarına yardımda bulunmak,
18. Yurt içi ya da yurt dışında teknik gelişmeleri incelemek ve araştırma yapmak için çalışma yapacaklara burs vermek.
19. Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,

gibi faaliyetlerde bulunabilir.

Derneğe Üye Olma ve Üyelikten Ayrılma başlıklı Madde 5

Eski Hali:

Derneğe Üye Olma ve Üyelikten Ayrılma

Madde 5)

- a. Türkiye genelinde herhangi bir Yangınla Mücadele kurumları bünyesinde çalışmakta olup reşit olmuş veya kılınmış olan medeni haklara sahip bulunan her gerçek kişiler ve itfaiyecilik mesleği ile ilişkili Ticari olmayan kurum ve kuruluşlar bir (1) temsilci vermek sureti ile tüzel kişi olarak derneğe üye olabilirler.
- b. Görevinden çekilme, kadro fazlası ve işe son verme gibi nedenle dolayısıyla işyeri ile ilişkisi kesilme hallerinde üyenin isteği doğrultusunda üyeliği sona erer veya devam eder. Üyelik ne şekilde sona ermiş olursa olsun dernek tüzüğü ve yönetim kurulunca

düzenlenecek yönetmeliklere göre hak edilen yardımlar kendilerine gecikmeksizin yapılır. Bu yardımlardan yararlanmak için (1) tam yıllık üyelik aidatını ödemiş dernek üyesi olmak yeterlidir. İşyerinde emeklilik nedeniyle ayrılan üye üyelikten istifa etmeyip aidatını elden veya banka aracılığıyla ödemeye devam ettiği sürece üyeliği devam eder.

- c. Her üye istediği zaman dernek üyeliğinden çekilebilir. Dernek üyeliğinden çekilmek isteyenlerin bu dileklerini yazılı olarak kayıtlı oldukları dernek şube merkezine bildirmeleri zorunludur. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.
- d. Üye için başvurma derneğin o ildeki şube merkezine üyelik talep fişini gönderilmesi ile yapılır. Söz konusu üyelik talep fişinin yönetim kurulunca onanmasından itibaren üyelik başlar ve Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Üyelige kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla genel merkeze bildirilir. Üyelik başvurma istemleri yönetim kurulunca en geç (30) gün içinde sonuçlandırılır ve durum ilgiliye yazılı olarak bildirilir. Bu konuda dernekler yasası medeni kanun ilgili hükümleri ile sair mevzuat hükümleri saklıdır.
- e. Dernek üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılmış olan üyenin yeniden üyelik talebi olursa yönetim kurulu olumlu veya olumsuz karar verir.
- f. Süreli ya da süresiz dernek kurucusu ve kurucular kurulu üyesi yönetim ve denetim kurulu üyesi dernek üyesi olmak için ilgili yasalarda öngörülen şart ve evsafa haiz olmak ve yine bu kanunlarla belirtilen kısıtlama ve yasaklara tabi olmamak koşulu ile (a) fıkrası hükmü geçerlidir.
- g. Dernek aleyhinde çalışan ve mesleki etik değerlere uygun davranmayan üyeler yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkartılır.

Yeni Hali:

Üyelik Koşulları

Madde 9- Dernekler kanunun öngördüğü koşullara göre yasal engeli bulunmayan, fiil ehliyetine sahip, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Türkiye genelinde herhangi bir itfaiye birimi bünyesinde çalışan veya çalışarak emekli olmuş her gerçek kişi derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Tüzel kişiler derneğe üye olamaz.

Üyelik ödenti borcu nedeniyle üyelikten çıkarılanlar, geçmiş borçlarını defaten ödemedenden yeniden üye olamaz. Defaten öderse üyelik için yeniden başvurabilir.

Bir üye, ancak bir şubeye üye olabilir.

Üyelik Türleri

Madde 10- Asıl Üye: Türkiye’de itfaiye hizmeti veren herhangi bir kurum/kuruluş bünyesinde aktif olarak çalışan veya Türkiye’de itfaiye hizmeti veren herhangi bir kurum/kuruluş bünyesinde çalışarak emekliliğe ayrılmış/emekli olmuş üyedir. Üyenin gerektirdiği her türlü yükümlülüğü üstlenmiş ve üyelik haklarından yararlanan üyedir.

Üyenin hakları; gereken koşulları içermek kaydıyla her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmaktır. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptirler.

Üyenin yükümlülükleri ise oluşturulmuş veya oluşturulacak çalışma birimlerine, etkinliklere ve kurul toplantılarına katılmak, ödentileri zamanında ödemek, derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

Madde 11- Fahri Üye: Türkiye’de itfaiye hizmeti veren herhangi bir kurum/kuruluş bünyesinde görev yapmayan/yapmamış ama itfaiye teşkilatının/derneğimizin tanıtılmasına, kalkınmasına yararlı hizmetlerde bulunmuş kişilerdir.

Fahri üyeler dernek çalışmalarına, genel kurullara katılabilir fakat oy kullanamaz ve organlara seçilmezler. Fahri üyeler üyelik giriş aidatı ödemezler, üyelik aidatı ödemezler.

Madde 12- Onursal üye: Derneğin amaçlarının gerçekleşmesi doğrultusunda katkıları bulunan gerçek kişiler, Genel Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Genel Kurul kararıyla onursal üye yapılabilirler.

Şubeler onursal üyelik yapamazlar. Şubeler onursal üyelik için önerilerini Şube Genel Kurullarında kararlaştırıp bu öneri kararını, Genel Merkez Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir. Genel Merkez Yönetim Kurulu bu öneri kararını Genel Kurulda gündeme alır.

Onursal üye, ilgili kurul ve toplantılarına katılıp konuşma yapabilir, oy kullanamaz, organlara seçilemez ve üyelik ödentisi vermez.

Üyelik İşlemleri

Madde 13- Üyelik Başvuru Formunu dolduran ve bu bilgilerin doğruluğunu taahhüt eden üye adayı, başvurusunu ilgili şubeye verir. Başvuruyu, Şube Sekreteri inceler varsa eksiklikler başvuru sahibi kişiye tamamlattırılır.

Eksiksiz haldeki üyelik başvurusu Şube Yönetim Kurulunun ilk toplantısında gündeme alınır. Şube Yönetim Kurulu, başvuru inceler olumlu ya da olumsuz bir karar verir.

Şube Yönetim Kurulu, üyelik hakkındaki kararını başvurudan sonra en geç 30 gün içinde verir ve kararı, genel merkeze bildirir.

Üyelik başvuru formu şube tarafından genel merkeze gönderilir. Genel merkez tarafından üyeliği şubece kabul edilen üyeye dernek üye kayıt numarası verilir. Üyeliği kabul edilen üye, şube üye kayıt defterine işlenir. Üyelik başvuru formları genel merkezde saklanır.

Üyelik başvuru sonucu yazılı, e-mail, telefon, sms vb. iletişim kanalları vasıtası ile başvuru sahibine bildirilir.

Üyelik başvurusu reddedilen üye adayı, hakkında verilen şube yönetim kurulu kararına karşı, Şube Genel Kurulunda değerlendirilmek ve karara bağlanmak üzere Şube Yönetim Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilir. Şube Genel Kurulunun verdiği red kararına karşı da Genel Kurulda değerlendirilmek ve karara bağlanmak üzere Genel Merkez Yönetim Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilir. Genel Kurul kararı kesindir.

Derneğin şube sayısı üçten fazla olduğunda Genel Merkez üye alımında bulunmaz. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları da şubelere aktarılır.

Üyelik Ödentileri

Madde 14- Üyelik Giriş Aidatı: Üyelik başvurusu kabul edilerek derneğe üye olan geçen kişilerden bir defaya mahsus olmak üzere alınan üyelik giriş aidatıdır. Üyelik giriş aidatı 20 TL (Yirmi Türk Lirası)' dir.

Üyelik Aidatı: Dernek üyelerinden aylık olarak alınır. Üyelik aidatı aylık 2 TL (İki Türk Lirası)' dir.

Üyelik giriş aidatı ve üyelik aidatı, üyelik başvurusu kabul edildikten sonra ödenir. Başvuru sonuçlanmadan ödenmez.

Üyelik giriş aidatı ve üyelik aidatı, üyesi olunan şubeye ödenir.

Üyelik giriş aidatı ve üyelik aidatı miktarlarını artırmaya/azaltmaya Genel Kurul yetkilidir.

Üyelerin ödentileriyle ilgili izleme görevi şubelerce yapılır.

Üyeliğin Düşmesi, Üyelikten Çıkma ve Üyelikten Çıkarılma

Madde 15- Üyelik için kanunda veya dernek tüzüğünde aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer. Bu durum genel merkeze bildirilerek üyenin kaydı silinir.

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernek üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi ilgili yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Bu durum genel merkeze bildirilerek üyenin kaydı silinir.

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

- 1) Derneğin amacına, bu amacı gerçekleştirmek için yapılacak çalışmalara ve dernek kararlarına aykırı çalışmalarıyla üyelikle bağdaşmayan davranış ve eylemlerde bulunmak,
- 2) Tüzüğe aykırı tutumlarıyla dernek üyeliğinde kalması sakıncalı görülenler,
- 3) Dernek çalışmalarını aksatmak, derneğe, üyelerine, organlarında çalışanlara ve görevlilerine karşı söz, yazı ve eylemlerle olumsuz çabalarda bulunmak, genel ahlâk kurallarını çiğnemek,
- 4) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 5) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 6) Üyelik ödenti yükümlülüğünü süresi içinde yerine getirmemek, şeklinde olup yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde ilgili yönetim kurulu kararı ile dernek üyesi, üyelikten çıkarılabilir. Bu durum üyeye ve genel merkeze bildirilir.

Dernekten üyeliği düşen, üyelikten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez. Üyeliğin düşmesi, üyelikten çıkma ve üyelikten çıkarılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılmaya İtiraz

Madde 16- Üyelikten çıkarılan üye, kendisine bildirilen üyelikten çıkarılma karara karşı, bildirim tarihinden başlamak üzere 7 gün içinde Şube Genel Kurulunda değerlendirilmek ve karara bağlanmak üzere Şube Yönetim Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilir. İtiraz ilk Şube Genel Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

Şube Genel Kurul kararına direnmesi durumunda, şube genel kurul kararı tarihinden başlamak üzere 7 gün içinde, Şube Genel Kurulunun verdiği üyelikten çıkarılma kararına karşı Genel Kurulunda değerlendirilmek ve karara bağlanmak üzere Genel Merkez Yönetim Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilir.

İtiraz ilk Genel Kurulda görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder. Genel kurul kararı kesindir.

Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurulda reddedilmesi halinde Üyenin üyelik kaydı silinir.

Yeniden Üyelik

Madde 17- Dernek üyeliği düşenler, üyelikten çıkanlar üyelik şartlarını sağlamaları halinde, yeniden üyeliğe başvurabilirler.

Üyelik ödenti borcu nedeniyle üyelikten çıkarılanlar, geçmiş borçlarını defaten ödemedен yeniden üye olamaz. Defaten öderse üyelik için yeniden başvurabilir.

Dernek üyeliğinden (üyelik ödenti borcu nedeni ile üyelikten çıkarılanlar hariç) çıkartılmasına karar verilenler derneğe yeniden üye olamaz.

Derneğin Gelirleri ve Üyelik Aidatları başlıklı Madde 6

Eski Hali:

Derneğin Gelirleri ve Üyelik Aidatları

Madde 6)

- 01 / 05 / 1998'den itibaren üyelik aidatı aylık 1 TL'dır. Yıllık yatırıldığı takdirde 10 TL olarak alınır. Bu gerektiğinde Genel Kurulca arttırılabilir.
- Teberru, Gezi, Eğlence, Yarışma, Piyango veya gazete, dergi yayını ile elde edilecek gelirler.
- Taşınır-taşınmaz mallarla sağlanacak gelirler.
- Dernek kanunları hükümlerine uygun olarak sağlanacak bağış ve yardımlarla elde edilecek gelirler,
- Şubelerde toplanacak her türlü gelirin genel merkeze aktarılacak olan %5 payları.
- Genel merkez ve şubeler bütçelerinde belirtilen ve genel kurulca kabul edilen miktar ve şart dışında borçlanamazlar. Genel merkez genel kurul kararı olmadan şube borçlarını ödeyemez. Genel kurul kararı olmadan yapılan borçlar ilgili yönetim kurulu üyelerinden tahsil edilir.

Yeni Hali:

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 47- Derneğin gelir kaynakları aşağıda belirtilmiştir:

Üyelik Giriş Aidatı: Üyelik başvurusu kabul edilerek derneğe üye olan gerçek kişilerden bir defaya mahsus olmak üzere alınan üyelik giriş aidatıdır. Üyelik giriş aidatı 20 TL (Yirmi Türk Lirası)' dir.

Üyelik Aidatı: Dernek üyelerden aylık olarak alınır. Üyelik aidatı aylık 2 TL (İki Türk Lirası)' dir.

Şube Ödentisi: Derneğin genel/faaliyet giderlerini karşılamak üzere; şube tarafından üyelerden tahsil edilen üyelik ödentilerinin (üyelik giriş aidatı ve üyelik aidatı) %50'si, şubelere yapılan her türlü bağış veya yardımın ise %40'ı ilgili yıl içinde Genel Merkeze gönderilir.

Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe ve şubelerine yaptıkları bağış ve yardımlar,

Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, eğitim, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

Gereksinim dışı kalan taşınır ve taşınmazların satılmasıyla sağlanacak kaynaklar,

Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

Yurt dışı kişi, kurum ve kuruluşlardan sağlanan mal ya da para yardımları ve bağışlar. Yurt dışından alınan yardımlar yasal süre içinde mülki amirliğe yazı ile bildirilir ve Dernekler Yasası'nın 21. maddesine uygun davranılır.

Şubeler bağış veya yardım alabilirler fakat bağış veya yardım toplayamazlar.

Şubelere gelen yurt dışı kaynaklı mal ya da para yardımları, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun onayı ile kabul edilebilir.

Kaynağı belli olmayan yardımlar kabul edilemez. Bağış yapan kişi ve kurumların gerçek kimlik bilgileri dikkate alınır.

Derneğin Organları başlıklı Madde 7

Eski Hali:

Derneğin Organları

Madde 7) Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetim Kurulu

Yeni Hali:

Dernek Organları

Madde 19- Derneğin genel merkez ve şube organları aşağıda belirtilmiştir.

Genel Merkez Organları

- a) Genel Kurul
- b) Genel Merkez Yönetim Kurulu
- c) Genel Merkez Denetim Kurulu

Şube Organları

- a) Şube Genel Kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetim Kurulu

Dernek Organlarının Seçimi

Madde 20- Genel Merkez Organları, Şube Organları ve Delegeler için yapılacak seçimlerde aşağıdaki hükümler uygulanır;

- a) Adayların tanıtılması hakkı:

Seçimlerin demokratik ve yarışçı bir ortamda geçmesini sağlamak için adaylar başvurularını Genel Kurul tarihinden (ilk toplantı tarihinden) en az on beş (15) gün önce seçimin yapılacağı Genel Merkez Yönetim Kurulu' na veya Şube Yönetim Kurulu' na iletmeleri ve ekinde adayların kısa tanıtıcı bilgilerini vermeleri halinde, bu bilgiler derneğin internet sayfasında duyurulur.

İmkan dahilinde dernek üyelerine bu bilgiler e-posta, sms gibi vb. iletişim kanalları ile gönderilip haberdar olmaları sağlanır.

Listelerin ya da bireysel adaylıkların daha geç açıklanması aday olunmasına engel değildir. Ancak ilgili yönetim kurulunun bu adayları internet sayfasında ilan etmesi, e- posta, sms ile duyurması mümkün olmayabilir.

- b) Genel Kurulda adaylık:

Genel Kurulda aday olabilmek için Genel Kurul delegelerinin en az %20 sinin imzalı teklifi gereklidir. Genel Kurulda aday olabilmek için üyelik ödenti borcu olmaması gerekir.

Derneğin bütün üyeleri Genel Kurulda oy kullanma hakkı olmasa bile aday olabilir. Genel Kurulda oy hakkı olmadan aday olan üye, Genel Kurula katılarak konuşma yapabilir, ancak oy kullanamaz.

Şube Yönetim Kurulu asıl üyeleri, Şube Denetim Kurulu asıl üyeleri ile Şube Delegeleleri; Genel Merkez Yönetim Kurulu asıl üyeliğine, Genel Merkez Denetim Kurulu asıl üyeliğine aday olabilir. Genel Kurul tarafından bu görevlere seçilmeleri halinde, Genel Kurul tarihi itibarıyla şubedeki görevlerinden istifa etmiş sayılırlar.

c) Organların seçiminde gözetilecek yöntem ve esaslar:

Dernek Organları için yapılacak seçimlerde, Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu aksine bir karar vermezse seçimler blok liste ile yapılır.

i. Blok Liste:

Blok liste ile yapılacak seçimlerde, kullanılacak oy pusulası, her bir organın (yönetim kurulu veya denetim kurulu) asıl ve yedek üyelerini içerecek şekilde hazırlanır. Bu oy pusulasında her bir organ için seçilmesi gereken üye sayısı kadar asıl üye adayları ile seçilmesi gereken üye sayısı kadar yedek üye adayları yer alır.

Organlara aday olacak üyeler blok listelerini hazırlayarak divan başkanlığına sunarlar.

Blok listeler dışında asıl veya yedek üye adayları bireysel başvuruda bulunulamaz.

Divan Başkanlığınca kesinleştirilen listeler Genel Kurul salonunda görünür bir yere asılır.

Kesinleşmiş blok listeler, Divan Başkanlığınca oy pusulası haline dönüştürülür. Her aday bir listede yer alabilir. Birden fazla listede yer alınmaz. En fazla oyu olan liste kazanmış olur.

ii. Çarşaf Liste:

Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılacak oylama sonucunda çarşaf (tek ve ortak) oy pusulası yöntemiyle seçimlerin yapılmasına karar verilebilir.

Yönetim ve Denetim Kurulu için listeler hazırlanır. Her üye sadece bir organa başvurabilir. Adayların isimleri, Divan Başkanlığınca alfabe esasına göre sıralanır ve liste olarak bastırılır.

Bu listeler, Divan Başkanlığınca oy pusulasına dönüştürülür.

Oylama, oy pusulalarındaki aday isimlerinin yanına işaret konarak yapılır. Oy pusulasında, seçilecek asıl ve yedek üye sayısı kadar adayın işaretlenmesi suretiyle oy kullanılır. Fazla işaretlenmiş veya seçilecek organın asıl ve yedek üye sayısının toplamının yarısından az işaretlenmiş olan oy pusuları geçersizdir.

Çarşaf liste yöntemine göre seçim yapılırsa, adayların aldıkları oy sırasına göre, genel sıralama yapılarak, asıl ve yedek üyeler belirlenir. En çok oy alanlar asıl, ondan sonra gelenler yedek üye seçilmiş olur. Eşit oy alanlar arasında kurayla isim belirlenir ve sıra saptanır.

Genel Kurul Toplantısı ve Görevi başlıklı Madde 8

Eski Hali:

Genel Kurul Toplantısı ve Görevi

Madde 8)

a) Çağrı Usulü:

Yönetim kurulu dernek tüzüğüne göre, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini hazırlar, genel kurula katılacak üyeleri en az (15) gün önceden günü saati yeri ve gündemi mahalli bir gazetede veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek ve internet sayfasında yayınlanması ile ilan edilmek suretiyle toplantıya çağırır.

Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılmazsa ikinci bir toplantının hangi gün yapılacağı belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman 7 günden az, 60 günden çok olamaz. Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa bu durum geri bırakma sebep veya sebeplerinde belirtilmek suretiyle toplantı ilanın yapıldığı gazeteye ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur.

İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir. Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.

b) Genel Kurul Toplantısına Hazırlık:

Olağan Genel Kurul toplantıları iki senede bir MART ayında yapılır. Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu ayrı ayrı genel kurula sunacakları faaliyet ve hesap raporlarını hazırlar. Olağanüstü genel kurulun toplanmasında yönetim kurulunun görevden alınması dışında diğer sebeplerden dolayı yapılıyorsa, tekrar edilmesi yönetim kurulunun nisapsızlığı veya görevden el çektilmiş olması sonucu yapılacaksa denetim kurulu tarafından toplantı gerekçesi ile birlikte en az (15) gün önceden tüm üyelere yazılı olarak bildirilir.

c) Genel Kurulun Oluşumu:

Derneğe üye olan gerçek ve tüzel kişiler ile şube delegelerinden oluşur. Her şube delegesini kendi belirler.

d) Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:

Derneğin en üst yargı ve karar organıdır. Buna göre derneğin hesap durumunu incelemek, Yönetim kurulu, Deneticilerin raporlarını inceleyip gerekli tedbir ve kararları almak. Yönetim kurulunu aklamak, Dernek üyeleri arasından Yönetim Kurulu Kurul üyelerini ve Denetim kurulu üyeleri ile bunların yedeklerini seçmek. Dernek tüzüğünde değişiklik yapmak, Derneğin taşınmaz mal alımına ve satımına karar vermek. Derneğin feshine, Tasfiyesine ya da aynı amaca dönük bir vakfa veya federasyona katılmasına karar vermek.

e) Olağan Genel Kurulun Toplanması:

Olağan Genel Kurul ana tüzüğün kabulü tarihi baz alınmak sureti ile iki yılda bir Mart ayında dernek yönetim kurulunun belirleyeceği yer, gün ve saatte yapacağı çağrı uyarınca toplanır. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, düzenlenecek listede adları soyadlarını el yazıları ile yazıp karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

f) Olağanüstü Genel Kurulun Toplanması:

Olağanüstü Genel Kurulun toplanması dernek yönetim ve denetim kurulunun ön görmesi ve dernek üyelerinin 1/5'inin yazılı istemleri üzerine olağanüstü toplanır.

g) Toplantı yönetim kurulu başkanı tarafından açılır, genel kurulu yönetmek üzere bir başkan bir başkan vekili ve iki yazmandan ibaret divan heyeti hazır bulunan üyeler arasından seçilir. Divan seçimi açık oylama ile yapılır. Genel Kurul toplantılarının ilk toplantı gününde yapılabilmesi için üye tam sayının yarısından bir fazlasının genel kurula fiilen katılmış olması gerekir. İkinci toplantıda bu çoğunluk aranmaz, ancak bu toplantıda dernek yönetim kurulu ve denetim kurulu üye sayısının iki katından az olmama koşulu geçerlidir.

Genel Kurulda alınacak tüm kararların genel kurula katılan üyelerin bir oy hakkı vardır ve kararlar katılanların oy çokluğu ile alınması gerekir.

Ancak derneğin feshi ve tüzük değişikliği konularında en az 2/3 çoğunluk oyu gerekir.

Yeni Hali:

Genel Kurulunun Oluşumu

Madde 21- Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organıdır.

Genel Kurul;

- 1) Derneğin Şubesi yoksa derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.
- 2) Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar Genel Merkez ve Şubelerinde kayıtlı üyelerden oluşur.
- 3) Şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise Genel Merkez Yönetim Kurulu asıl üyeleri, Genel Merkez Denetim kurulu asıl üyeleri, Şube Başkanları ve Şube Genel Kurullarında seçilen genel kurul delegelerinden oluşur.

Genel Kurul Toplanma Zamanı

Madde 22- Genel Kurul, 2 (iki) yılda bir, Mart ayı içerisinde, belirlenen gündemi görüşmek üzere Genel Merkez Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Genel Kurul toplantıya Genel Merkez Yönetim Kurulunca çağrılır. Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; Genel Merkez Denetim Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin başvurusu üzerine Sulh Hakimi, üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Genel Kurul Çağrı Usulü

Madde 23- Genel Merkez Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler; Ulusal, yerel bir gazete veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak

suretiyle en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi belirlenerek toplantıya çağrılır.

Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, aynı esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel Kurul Toplantı Usulü

Madde 24- Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Genel Merkez Yönetim ve Genel Merkez Denetim Kurulu asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri veya Genel Merkez Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Genel Merkez Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve bir yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üye kendisini temsil eder. Kimse vekâlet ile temsil edilemez. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı, başkan vekili ve yazman tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usulleri

Madde 25- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, Divan Heyeti Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, Divan Başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 26- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1) Dernek organlarının seçilmesi,
- 2) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3) Genel Merkez Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4) Genel Merkez Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5) Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6) Üyelik başvurusunun reddi ve üyelikten çıkarılma hakkında verilen Şube Genel Kurul kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8) Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10) Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 11) Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12) Derneğin temsilciliklerinin açılmasının kararlaştırılması
- 13) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 14) Derneğin vakıf kurması,
- 15) Derneğin fesih edilmesi,
- 16) Derneğin şube veya temsilciliklerinin fesih edilmesi,
- 17) Onursal Üyelik taleplerinin karara bağlanması
- 18) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun önerilerinin incelenip karara bağlanması,

- 19) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 20) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Olağanüstü Genel Kurul

Madde 27- Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul toplantısına kadar beklenmesinin mümkün olmadığı ya da bir an önce görüşülmesinde yarar görülen önemli ve zorunlu konularda;

- Genel Kurul delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine,
- Genel Merkez Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü konularda 2/3 çoğunluğu ile alacağı kararıyla,
- Genel Merkez Denetim Kurulunun dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oybirliği kararıyla,

Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından otuz gün içinde toplantıya çağrılır. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, olağan genel kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır. Sadece toplantıya neden olan konuların üzerinde görüşülüp karar alınır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri başlıklı Madde 9

Eski Hali:

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 9)

a) Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu 11 asil, 11 yedek üyeden oluşmak üzere genel kurulca gizli oy ile seçilir. Bu sayının arttırılması ya da eksiltilmesi ancak tüzük değişikliği ile gerçekleştirilir. Asil üyeliklerde çeşitli sebeplerle vukua gelebilecek eksilmelerde yedek üyeler genel kurulda aldıkları oy eşit olduğu takdirde sıralamaya göre, oy farklılığı halinde ise aldıkları oy çokluğuna göre göreve çağırılırlar. Bölgesel ve Sosyal Çalışma Komisyonu Başkanlıkları yönetim kurulu üyeleri tarafından temsil edilir ve yürütülür.

b) Yönetim Kurulunun Görev Ve Yetkileri:

Yönetim Kurulu Bir Genel Başkan, Yedi Genel Başkan Yardımcısı, Bir Genel Sekreter, Bir Genel Muhasip (Veznedar) ve 1 üye olarak genel kurulda gizli oy açık tasnif ile unvanları belirterek seçilir.

Genel Başkan Vekili yönetim kurulu tarafından, yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. Genel Başkan yönetim kurulunun ve derneğin Genel Başkanı olup yönetim kurulu toplantılarına başkanlık yapar. Genel Başkan her türlü yazışmalarda, tahsilat ve ödemelerde, teslim ve tebellüğe, yönetim kurulunu olağan üstü toplantıya çağırma, Genel Sekreter veya genel muhasip (veznedar) ile müştereken imza kullanma yetkisine sahiptir.

Genel Başkan genel başkanın bulunmadığı hallerde Genel Başkan vekili, Genel Sekreter ve Genel Muhasip (veznedar) den oluşan 4 kişilik imza heyetinden en az ikisinin imzaları olması kaydı ile her türlü imzaya dernek adına yetkilidirler. Genel Muhasip (veznedar) derneğin her türlü mali işlerinden Genel Başkan, Genel Başkan Vekili ve Genel Sekreter ile birlikte yönetim kuruluna, yönetim kurulu ise genel kurula karşı sorumludurlar.

Genel muhasip (veznedar) derneğin üye aidatlarının tahsili ve tediyesini sağlamak, bağış, yardım, teberru ve çeşitli faaliyetlerden (işbu ana tüzükte belirtilen) sağlanan gelirleri tahsil ve tediyesinden dernek adına yapılacak harcamaların ödenmesinden, taşınır veya taşınmaz mal alımı veya yapımından genel kurula verilecek mali raporların tanzim ve imzasından ana tüzüğe göre yapılacak yardımlara ilişkin rapor hazırlanmasında yardım ödemeleri yapılmasında, gelir tahsilinde vs tüm mali mevzulardan genel başkan veya genel başkan vekili ile müştereken imza yetkisine ve sorumluluğuna haizdir.

Yönetim kurulu: Olağan ve olağanüstü genel kurul kararı alır. Yönetim Kurulu dernek adına her türlü harcama yapmak yetkisine sahiptir. Yönetim Kurulu genel kurul için yer, gün ve saat tespiti ile gerekli prosedürün ikmalini yapar. Yönetim kurulu faaliyet raporunu hazırlar. Denetim kurulu veya muhasip (veznedar) in verecekleri yazılı raporların ışığında yapılacak yardımların miktar ve zamanını tespit eder. Üye kabullerini yapar. Genel kurula sunulacak tahmini bütçeyi hazırlar. Derneğin idari ve bürokratik işlerini Genel Başkan veya Genel Sekreter yapar ve takip eder. İş bu ana tüzük hükümlerinde olmayıp da yapılması gerekli ve yasalara uygun olan diğer hususlarda karar almak sureti ile yönetim kurulu yetkilidir.

c) Yönetim Kurulu Toplantı Usulü:

Yönetim kurulu daha önce belirtilen gün ve saatte toplanır. Yönetim kurulunu Genel Başkan yönetir. Genel Başkanın yokluğunda ise Genel Başkan Vekili yönetir. Alınacak kararlarda her üyenin bir oyu vardır. Yönetim kurulunun toplanması için en az on bir üyenin hazır bulunması gerekir. Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin toplantılara katılmaları halinde yol, yemek ve yatak ücretleri dernek tarafından karşılanır. Yönetim kurulu toplantıları Ülkemizin herhangi bir il veya ilçesinde yapılabilir.

Yeni Hali:

Genel Merkez Yönetim Kurulunun Teşkili, Toplanması

Madde 28- Genel Merkez Yönetim Kurulu 11 (on bir) asıl ve 9 (dokuz) yedek üyeden oluşur.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurulca seçilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak 1 (bir) Genel Başkan, 8 (sekiz) Genel Başkan Yardımcısı, 1 (bir) Genel Sekreter, 1 (bir) Genel Sayman' ı belirler.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantısı, ülkemizin herhangi bir il veya ilçesinde yapılabilir.

Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik durumunda başkanın oyu çift sayılır.

Genel Merkez Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir. Yerine yedeklerden ilk sırada bulunan Yedek Üye geçer.

Ard arda mazeretsiz olarak üç kez Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin, genel merkez yönetim kurulu üyeliği kendiliğinden düşer. Yerine yedeklerden ilk sırada bulunan Yedek Üye geçer.

Genel Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 29- Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

- 1) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- 5) Genel kurulun verdiği yetki ile şube, temsilcilik açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 6) Derneğin temsilcilik, şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- 7) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8) Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan faaliyet raporunu düzenlemek, üyelere ve toplandığında genel kurula sunmak,
- 10) Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11) Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 12) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 13) Üyelik başvurusunun reddi ve üyelikten çıkarılma kararlarına karşı yapılan yazılı itirazları Genel Kurulunun gündemine almak,

Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev ve Yetkileri

Madde 30- Genel merkez yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri aşağıda tanımlanmıştır:

Genel Başkan

- Derneği, resmi ve özel tüm kurum ve kuruluşlarda, yargı organları önünde Yönetim Kurulu adına temsil eder.
- Genel Başkan, mali konularda Genel Sayman ile birlikte müşterek imza yetkisine sahiptir.
- Derneğin önde gelen yetkilisi, görevlisi ve sorumlusudur.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır, toplantıya başkanlık eder.
- Derneği tüzük, genel kurul, yönetim kurulu kararları gereğince yönetir. Genel kurul, yönetim kurulunun kararlarını uygular.
- Genel Kurul açış konuşmasını yapar.
- Dernekte çalışanları yönetir, gözetir ve denetler.
- Derneğin faaliyet ve çalışmalarını yönlendirir, düzenler ve denetler.
- Mevzuatların ve Dernek tüzüğünün kendisine verdiği diğer işleri yapar ve yetkileri kullanır.

Genel Başkan Yardımcısı

- Genel Başkana karşı sorumludur.
- Genel Başkanın isteği üzerine veya onun yokluğunda yetkilerini kullanıp görevlerini yapar.
- Başkana çalışmalarında yardımcı olur.
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Genel Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Genel Sekreter

- Genel Başkana karşı sorumludur.
- Derneğin idari işlerini yönetir, gerekli defterlerini tutar.
- Alınan kararları ilgili yerlere iletilmesini sağlar.
- Yönetim Kurulunun toplantı gündemini hazırlar ve toplanmalarını sağlar.
- Dernek teşkilatında bulunan birimlerin ilgili yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge usul ve esaslar dâhilinde verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlar.
- Dernek içi ve dernek dışı yazışmaları yürütür.
- Birimler arasında koordinasyonu sağlar, işbirliğini temin eder, verimli ve düzenli bir çalışma ortamı sağlar.
- Protokol, ziyaret, tören gibi vb. işlerde destek hizmetlerinin yerine getirilmesi ve düzenlemesini sağlar.
- Üyelik işlemlerini yürütür.
- Derneğin matbu evraklarının temini, basımı ve ilgili makamlara onayını yaptırır.
- Dernek evraklarının ve tutulması gereken belgelerin arşivlemesini yapar.
- Dernek çalışma ve yazışmalarını yürütür. Görevliler arasında işbölümü ve işbirliği sağlar, işlemlerin düzeninden sorumludur.
- Yönetim Kurulu kararlarını yürütür.
- Üyeler arasındaki ilişkilerin gelişmesini sağlar.
- Resmi ve özel kurumlarla ve basınla ilişkileri sağlar.
- Yönetim Kurulunca kabul edilen anlaşmaları uygular.
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Genel Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Genel Sayman

- Genel Başkana karşı sorumludur.
- Derneğin mali işlerini yürütür, gerekli defterleri tutar, bilançoyu gelir ve gider hesabını, bütçe tasarısını hazırlar.
- Derneğin gelir ve gider işlerinden, bütçenin uygulanmasından sorumlusudur.
- Genel Sayman, mali konularda Genel Başkan ile birlikte müşterek imza yetkisine sahiptir.
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Genel Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Bölge ve İhtisas Komisyon Başkanlıkları başlıklı Madde 10**Eski Hali:****Bölge ve İhtisas Komisyon Başkanlıkları****Madde 10)****a) Bölge Başkanlıkları:**

Türkiye Cumhuriyeti Devletini oluşturan ve bu coğrafi bölgenin her birinde Bölge Başkanlıkları oluşturulur. Bölge Başkanlıklarının her biri bir Genel Başkan Yardımcısı tarafından yürütülür.

b) İhtisas Komisyonları Ve Başkanları:

Derneğin çeşitli mesleki, teknik, bilimsel ve sosyal konularda çalışan ihtisas komisyon başkanlıkları oluşturulur. Oluşturulan bu komisyon Başkanlıklarının her biri bir yönetim kurulu üyesi tarafından yürütülür. Her komisyon özelliğine göre üç ile yedi kişiden oluşur. Bu komisyonların üyeleri komisyon başkanının teklifi ile yönetim kurulu tarafından belirlenerek görevlendirilir. İhtisas komisyonu aşağıdaki bölümlerden oluşur.

1. Mevzuat hazırlama ve Geliştirme Komisyonu.
2. Mesleki Teknik ve Standart Araştırma Komisyonu.
3. Sağlık ve Mesleki Hastalıkları Araştırma Komisyonu.
4. Yangınla Mücadele Eğitimi ve Kültürünü Araştırma Komisyonu
5. Sportif ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu.
6. Yangınla Mücadele Kurumları Arası Koordinasyon ve Teşkilatlanma Komisyonu.
7. Basın ve Halkla İlişkiler Komisyonu.
8. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Komisyonu.
9. Uluslararası İlişkiler ve İşbirliği Komisyonu.

Yukarıda belirtilen Komisyonların isimlerinin değiştirilmesi ile sayılarının artırılıp veya eskitilmesi konusunda Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yeni Hali:**Yardımcı Kurullar, Çalışma Grupları**

Madde 46- Dernek, Genel Kurul kararı ile danışma kurulu, disiplin kurulu gibi vb. kurullar kurabilir. Komisyon, platform gibi vb. çalışma grupları oluşturabilir.

Denetleme Kurulu başlıklı Madde 11**Eski Hali:****Denetleme Kurulu**

Madde 11) Denetleme kurulu derneğin genel kurulunda gizli oy açık tasnif suretiyle seçilen 3 asil, 3 yedek üyelerden teşekkül eder. Denetleme kurulu her yıl OCAK ayında derneğin gelir ve giderlerini, yapılan tüm işlem ve çalışmalarının tüzüğe ve yasalara uygunluğunu denetler ve bununla ilgili hazırladığı raporunu yönetim kuruluna her 2 yılda bir hazırlayacağı raporunda genel kurula ibraz eder.

Yeni Hali:

Genel Merkez Denetim Kurulunun Teşkili

Madde 31- Genel Merkez Denetim kurulu, 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Genel Merkez Denetim Kurulu, Genel Kurulca seçilir.

Genel Merkez Denetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölümünü yaparak 1 (bir) başkan, 2 (iki) asıl üye' yi belirler.

Genel Merkez Denetim Kurulu, en az 1 (bir) üyenin talebi ile her zaman toplantıya çağrılabilir. En az 2 (iki) üyenin hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik durumunda başkanın oyu çift sayılır.

Denetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir. Yerine yedeklerden ilk sırada bulunan Yedek Üye geçer.

Ard arda mazeretsiz olarak iki kez Genel Merkez Denetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin, genel merkez yönetim kurulu üyeliği kendiliğinden düşer. Yerine yedeklerden ilk sırada bulunan Yedek Üye geçer.

Genel Merkez Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 32- Genel Merkez Denetim Kurulu, Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

Şubelerin Kuruluş ve Feshi başlıklı Madde 12

Eski Hali:

Şubelerin Kuruluş ve Feshi

Madde 12) Türkiye Cumhuriyeti Devletinin tüm illerinde Genel Kurul kararı ile derneğin şubesi açılabilir. Bir ilde birden fazla şube açılmaz. İlçelerdeki mevcut kurumlarda çalışan Yangınla Mücadele mensupları ildeki şubeye üye olabilirler.

İldeki Şube aracılığı ile İlçe Şube Kuruluşu Dernek Genel Merkezine teklif edilir. Şube kuruluşu için yetki verilen ve o yerde en az 6 aydan beri ikamet eden ve en az 7 kişiden kurulan asgari 4 kişi meslekten, 3 kişisi ise Yangınla Mücadele kurumuna yardımı bulunan veya Yangınla Mücadele eğitimi veren kuruluşlarda çalışanlar ile Yangınla Mücadele dostları arasından seçilebilir. Şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirliğine şube kuruluş bildirim formu ile yazılı müracaat da bulunulur. Kurucuların adı soyadı, baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, meslek veya sanatı, tabiiyeti, ikametgahı ile şubenin adresini gösteren bu kuruluş bildirim formuna dernek tüzüğünde 2 adet örnek ile yetki belgesinin eklenmesi gereklidir. Şubeler kuruluş biçimi ile 5253 sayılı yasa çerçevesinde kurulduğu

için her şube yönetim kurulu ve denetim kurulu kanunlara karşı sorumluluk sahibidirler. Sorumsuzluk ve suç unsuru içeren hareket ve işlemlerden denetleme öncesi işlemlerden genel merkez sorumlu tutulamaz.

Şubenin Organları:

- a. Şube Genel Kurulu
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetim Kurulu Şubelerin yönetim kurulları 5 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur. Denetim kurulu ise 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Şubeler genel merkez genel kurulunda şubeye kayıtlı üyelerini her 100 üyeye 1 delege olarak belirler ve temsil eder.

A) Şube Genel Kurulu:

Dernek genel kurulu, aidatlarını en az 3 ay ödeyen tüm üyelerin bir araya gelmesiyle oluşur. Olağan olarak 2 senede bir OCAK ayı başında toplantısını yapar. Dernek şubesinin yargı ve karar organıdır. Toplantı yapılabilmesi için üye tam sayısının yarıdan 1 fazlasını fiilen katılması gerekir. Genel kurulda her üye kendisini temsil eder. Kimse vekaletle temsil edilemez.

B) Şube Yönetim Kurulunun Görev Ve Yetkileri:

Şube genel kurulunun toplantısına ait ilan gazete ile yapılır. Şube genel kurulları, olağan toplantılarını merkez genel kurulu toplantısından en az 60 gün önce bildirir.

C) Şube Yönetim Kurulu İle İlgili Esaslar:

- a. Yönetim Kurulu, daha önce belirtilen gün ve saatte toplanır. Yönetim kurulunu başkan yönetir. Başkan yokluğunda başkan vekili yönetir. Alınacak kararlarda her üyenin (1) oyu vardır. Oyların eşit gelmesi halinde oturumu yöneten başkan veya başkan vekilinin oyu çift sayılır. Yönetim kurulunun toplanması için en az üye sayısının yarıdan 1 fazlasının hazır bulunması gerekir. Yönetim kurulu üyelerine herhangi bir nam altında ücret ödenmez.
- b. Şubeler genel kurul toplantılarının genel merkezden en az 60 gün önceden yapmak zorundadırlar. Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar. Şubeler lüzumu halinde şube genel merkezinin genel kurul tarafından fesih edilebilir. Diğer hallerde fesih işlemi genel merkez tüzük hükümlerine göre yapılır. Şubelerin fesih halinde mal varlığı genel merkeze devir olur.
- c. Şube yönetim kurulu derneğin amacı dahilinde ve amacının beraberinde getirdiği tüm hukuki muameleleri yapmaya mecburdur. Yönetim kurulu alacağı bir kararla, dernek başkanıyla birlikte üyelerinin birkaçını bu hususta yetkili kılabilir. Tüzük hükümleri ile dernek şubesini yönetir ve temsil eder. Temsil organının genel ilkelere göre başkalarına temsil yetkisi vermesi hukuki güvenliği sağlaması bakımından mümkündür.
- d. Şube genel kurulunda alınan kararların uygulanması ve dernek şubesinin olağan yönetiminin yürütülmesi
- e. İşletme, bakım, onarım vb. işlerde dernek şubesinin varlığının yönetimi; üyelere karşı (aidat talebi gibi) dernek haklarının yönetilmesi, taşınmazların alınıp satılması, hibe, bağış vasiyetlere ilişkin genel kurul kararlarının icrası
- f. Banka veya finans kuruluşlarında tasarruf hesapları tutulması ve diğer işlemlerin yürütülmesi

- g. Dernek şubesinin bütçesinin hazırlanması, bilanço ve kesim hesabının çıkarılması, tutulması gerekli usule husule uyularak olağan veya olağanüstü toplantıya çağırılması
- h. Şube genel kurulunun gerekli husule uyularak olağan veya olağan üstü toplantıya çağırılması.
- i. Dernek şubesinin yetkili organlarına, derneğin iş ve muameleleri hakkında bilgi verilmesi.
- j. Üyelik için yapılan müracaatların en az 30 gün içinde (Üyeliği kabul veya ret olarak) karara bağlayıp sonucun müracaat sahibine yazı ile bildirilmesi.
- k. Görevi sona erdiğinde şubeye ait olan eşyaların geri verilmesi, kayıt ve defterlerin yeni yönetim kurulunca devredilmesi.
- l. Dernek tüzüğüne ve mevzuatın yönetim kuruluna verdiği diğer işlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.

D) Şube Denetim Kurulunun Görevleri:

Şube genel kurulunda gizli oy, açık tasnif suretiyle seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden teşekkül eder. Şube denetleme kurulu şubenin her ay gelir ve giderlerini yapılan tüm işlem ve çalışmalarını tüzüğe ve yasalara uygunluğunu denetler, bununla ilgili hazırladığı raporu genel merkeze itiraz eder. Dernek genel merkezin organlarının görev ve yetkileri şube kuruluşları içinde aynen geçerli olup, tüzükte yer alan hükümler doğrultusunda görev yaparlar.

Yeni Hali:

Şube Genel Kurulunun Oluşumu

Madde 33- Şube Genel Kurulu, şubenin en yetkili karar organıdır. Şubeye kayıtlı ve üç aydan fazla üyelik ödenti borcu olmayan üyelerden oluşur.

Şube Genel Kurulunun Toplanma Zamanı

Madde 34- Şube Genel Kurulu, 2 (iki) yılda bir, Ocak ayı içerisinde, belirlenen gündemi görüşmek üzere Şube Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Şube Genel Kurulu toplantıya Şube Yönetim Kurulunca çağrılır. Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulunu toplantıya çağırılmazsa; Şube Denetim Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin başvurusu üzerine Sulh Hakimi, üç üyeyi Şube Genel Kurulunu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Şubeler, Şube Genel Kurul olağan toplantılarını Genel Kurul toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şube Genel Kurulu Çağrı Usulü

Madde 35- Şube Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Şube Genel Kuruluna katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

Şube Genel Kuruluna katılma hakkı bulunan üyeler; Ulusal, yerel bir gazete veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi belirlenerek toplantıya çağrılır.

Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, aynı esaslara göre yeniden çağrılır.

Şube Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Şube Genel Kurul Toplantı Usulü

Madde 36- Şube Genel Kurulu, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, şubenin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Şube Yönetim ve Şube Denetim Kurulu asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Şube Genel Kuruluna katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Şube Yönetim Kurulu üyeleri veya Şube Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Şube Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Şube Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Şube Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve bir yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanına aittir.

Şube Genel kurulunda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Şube Genel kurulunda her üye kendisini temsil eder. Kimse vekâlet ile temsil edilemez. Şube Genel kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Onursal üyeler Şube Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı, başkan vekili ve yazman tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Şube Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir.

Şube Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Şubeler, Şube Genel Kurul Sonuç Bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şube Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usulleri

Madde 37- Şube Genel Kurulunda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, Divan Heyeti Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, Divan Başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Şube Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

Şubenin feshi kararı, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.

Şube Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 38- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1) Şube organlarının seçilmesi,
- 2) Şube Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 3) Şube Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 4) Şubenin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 5) Üyelik başvurusunun reddi ve üyelikten çıkarılma hakkında verilen şube yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan yazılı itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 6) Şubenin fesih edilmesi,
- 7) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Olağanüstü Şube Genel Kurulu

Madde 39- Olağanüstü Şube Genel Kurulu, olağan şube genel kurul toplantısına kadar beklenmesinin mümkün olmadığı ya da bir an önce görüşülmesinde yarar görülen önemli ve zorunlu konularda;

- Şube üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine,
- Şube Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü konularda 2/3 çoğunluğu ile alacağı kararıyla,
- Şube Denetim Kurulunun şube hesap işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oybirliği kararıyla,

Şube Yönetim Kurulu tarafından otuz gün içinde toplantıya çağrılır. Olağanüstü Şube Genel Kurul toplantısı, olağan Şube genel kurulu toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır. Sadece toplantıya neden olan konuların üzerinde görüşülüp karar alınır.

Şube Yönetim Kurulunun Teşkili, Toplanması

Madde 40- Şube Yönetim Kurulu, 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulunca seçilir.

Şube Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak 1 (bir) başkan, 1 (bir) başkan yardımcısı, 1 (bir) sekreter, 1 (bir) sayman ve 1 (bir) asıl üye' yi belirler.

Şube Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik durumunda başkanın oyu çift sayılır.

Şube Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. Yerine yedeklerden ilk sırada bulunan Yedek Üye geçer.

Ard arda mazeretsiz olarak üç kez şube yönetim kurulu toplantısına katılmayan üyenin, yönetim kurulu üyeliği kendiliğinden düşer. Yerine yedeklerden ilk sırada bulunan Yedek Üye geçer.

Şubelerin Yönetim Kurulunda görevli olanlar, Genel Merkez Yönetim veya Denetim Kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 41- Şubeler, tüzel kişiliği olamayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek içi örgüttür.

Şube Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- Üyelik başvurularını, incelemek ve sonuçlandırmak, üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- Üyelik başvurusunun reddi ve üyelikten çıkarılma kararlarına karşı yapılan yazılı itirazları şube genel kurulunun gündemine almak,
- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak şube genel kuruluna sunmak,
- Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,
- Her faaliyet yılı sonunda şubenin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan şube faaliyet raporunu düzenlemek, üyelere ve toplandığında şube genel kuruluna sunmak,
- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

- f) Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- g) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- ğ) Şubelerce çıkarılacak yayınlar için Genel Merkeze önceden bildirilerek, yazılı onay almak,
- h) Şubenin, yapacağı yatırım ya da alacağı taşınmaz mallar konusunda Genel Merkezin olurlarını almak,

Şube Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev ve Yetkileri

Madde 42- Şube yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri aşağıda tanımlanmıştır:

Şube Başkanı

- Şubeyi, resmi ve özel tüm kurum ve kuruluşlarda, yargı organları önünde Şube Yönetim Kurulu adına temsil eder.
- Şubenin önde gelen yetkilisi, görevlisi ve sorumlusudur.
- Şube Başkanı, mali konularda Şube Saymanı ile birlikte müşterek imza yetkisine sahiptir.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır, toplantıya başkanlık eder.
- Şubeyi tüzük, genel kurul, yönetim kurulu kararları gereğince yönetir. Şube genel kurulu, şube yönetim kurulunun kararlarını uygular.
- Şube Genel Kurulu açış konuşmasını yapar.
- Şubede çalışanları yönetir, gözetir ve denetler.
- Şubenin faaliyet ve çalışmalarını yönlendirir, düzenler ve denetler.
- Genel Merkez tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- Mevzuatların ve Dernek tüzüğünün kendisine verdiği diğer işleri yapar ve yetkileri kullanır.

Şube Başkan Yardımcısı

- Şube Başkanına karşı sorumludur.
- Şube Başkanının isteği üzerine veya onun yokluğunda yetkilerini kullanıp görevlerini yapar.
- Şube Başkan Yardımcısı, Genel Başkanın isteği üzerine veya onun yokluğunda mali konularda Şube Saymanı ile birlikte müşterek imza yetkisine sahiptir.
- Şube Başkanına çalışmalarında yardımcı olur.
- Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Şube Sekreteri

- Şube Başkanına karşı sorumludur.
- Şubenin idari işlerini yönetir, gerekli defterlerini tutar.
- Alınan kararları ilgili yerlere iletilmesini sağlar.
- Şube Yönetim Kurulunun toplantı gündemini hazırlar ve toplanmalarını sağlar.
- Şube teşkilatında bulunan birimlerin ilgili yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge usul ve esaslar dâhilinde verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlar.
- Şube içi ve şube dışı yazışmaları yürütür.

- Birimler arasında koordinasyonu sağlar, işbirliğini temin eder, verimli ve düzenli bir çalışma ortamı sağlar.
- Protokol, ziyaret, tören gibi vb. işlerde destek hizmetlerinin yerine getirilmesi ve düzenlemesini sağlar.
- Üyelik işlemlerini yürütür.
- Şubenin matbu evraklarının temini, basımı ve ilgili makamlara onayını yaptırır.
- Şube evraklarının ve tutulması gereken belgelerin arşivlemesini yapar.
- Şube çalışma ve yazışmalarını yürütür. Görevliler arasında işbölümü ve işbirliği sağlar, işlemlerin düzeninden sorumludur.
- Şube Yönetim Kurulu kararlarını yürütür.
- Üyeler arasındaki ilişkilerin gelişmesini sağlar.
- Resmi ve özel kurumlarla ve basınla ilişkileri sağlar.
- Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Şube Saymanı

- Şube Başkanına karşı sorumludur.
- Şubenin mali işlerini yürütür, gerekli defterleri tutar, bilanço ve gelir ve gider hesabını, bütçe tasarısını hazırlar.
- Üye ödentileri ile ilgili izleme görevini yürütür.
- Şubenin gelir ve gider işlerinden, bütçenin uygulanmasından sorumludur.
- Şube Saymanı, mali konularda Şube Başkanı veya Şube Başkan Yardımcısı ile birlikte müşterek imza yetkisine sahiptir.
- Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Asıl Üye

- Şube Başkanına karşı sorumludur.
- Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen görevleri yapar.

Şube Denetim Kurulunun Teşkili

Madde 43- Şube Denetim Kurulu, 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Şube Denetim Kurulu, Şube Genel Kurulunca seçilir.

Şube Denetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak 1 (bir) başkan, 2 (iki) asıl üye' yi belirler.

Şube Denetim Kurulu, en az 1 (bir) üyenin talebi ile her zaman toplantıya çağrılabilir. En az 2 (iki) üyenin hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik durumunda başkanın oyu çift sayılır

Şube Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir. Yerine yedeklerden ilk sırada bulunan Yedek Üye geçer.

Ard arda mazeretsiz olarak iki kez şube denetim kurulu toplantısına katılmayan üyenin, denetim kurulu üyeliği kendiliğinden düşer. Yerine yedeklerden ilk sırada bulunan Yedek Üye geçer.

Şubelerin Denetim Kurulunda görevli olanlar, Genel Merkez Yönetim veya Denetim Kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Şube Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 44- Şube Denetim Kurulu; Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Şube Yönetim Kuruluna ve toplandığında Şube Genel Kuruluna sunar.

Şube Denetim Kurulu, gerektiğinde Şube Genel Kurulunu toplantıya çağırır.

Şubenin Genel Kurulda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 45- Şubeler, şube sayısı üçe kadar Genel Kurulda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yüz (100) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 50'den fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere Şube Genel Kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile Genel Kurula katılma hakkına sahiptir.

Genel Kurula, en son şube genel kurulunda seçilen genel kurul delegeleri katılır.

Derneğin İç Denetim Şekli başlıklı Madde 13

Eski Hali:

Derneğin İç Denetim Şekli

Madde 13) Derneğin iç denetim denetleme kurulu tarafından yılda bir defa denetlenir. Dernek amacını gerçekleştirmek, üyeler arasında anlayış ve işbirliğini geliştirmek, dernek organları arasından eşgüdümü ve iş yürütümünü sağlamak, dernek faaliyetlerinin yasa ve tüzük hükümlerine uygunluğunu temin etmek amacıyla yönetmelik v.s. oluşturularak yapılır.

Yeni Hali:

Derneğin İç Denetimi

Madde 63- Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Feshi başlıklı Madde 14**Eski Hali:****Derneğin Feshi****Madde 14)**

- a. Derneğin feshine, tasfiyesine bir başka kuruluşla birleşmesine ilişkin karar ile tüzük değişikliği konusundaki kararların geçerli olabilmesi için derneğin üye sayısını en az 2/3 nün oylarının bu kararlar lehine kullanılmış bulunmasına bağlıdır.
- b. Derneğin fesih genel olarak dernekler yasası hükümlerine tabidir. Derneğin fesih' ine karar verebilmek için bu tüzük hükümlerine göre genel kurulun yönetim kurulunun talebi ve acilen toplanacak genel kurulda karar verilir. Fesih kararı için Dernek üye tam sayısının 2/3 nün oylarını bu yönde kullanması şarttır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde 5253 sayılı dernekler yasasının 15. maddesine göre yapılacak çağrı üzerine toplanacak genel kurulda üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayılarının toplamının iki katından az olmamak üzere fesih konusu görüşülebilir. Fesih kararı alınabilmesi için hazır bulunan üyelerin 2/3 nün olumlu oy kullanması zorunludur.
- c. Derneğin fesih halinde mal varlığının devri genel kurulca hiçbir suretle üyelere dağıtılamaz. Ancak aynı gaye ile kurulu bir derneğe veya hayır kurumuna devir olunur. 5253 sayılı yasanın 15. maddesi hükmü saklıdır. Tasfiye ve intikal işlemleri gözetiminde yapılır.

Yeni Hali:**Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

Madde 66- Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Genel Merkez Yönetim ve Denetim Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri:

Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Tüm İtfaiyeciler Birliği Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para,

mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Yönetmelikler başlıklı Madde 16

Eski Hali:

Yönetmelikler

Madde 16) Yönetim kurulu sosyal yardımların şeklini ve miktarı ile diğer sosyal ve kültürel çalışmaların yürütümünü içeren yönetmelikler hazırlar

Yeni Hali:

Yönetmelikler

Madde 67- Dernek, yürüttüğü çalışmalar ile alakalı yönetmelikler hazırlayabilir. Dernek çalışmalarının yürütümü ile ilgili yönetmelikler Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp Genel Kurul gündemine alınarak Genel Kurulun onayına sunulur. Genel Kurula katılan üyelerinin (2/3) üçte iki çoğunluğu ile kabul edilen yönetmelikler yürürlüğe girer.

Derneğin Tutmakla Yükümlü Bulunduğu Defterler, Kayıtlar ve Alındı Belgeleri başlıklı Madde 20

Eski Hali:

Derneğin Tutmakla Yükümlü Bulunduğu Defterler, Kayıtlar ve Alındı Belgeleri

Madde 20) Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. **Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
2. **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
3. **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
4. **Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
5. **İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
6. **Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6' ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
2. **Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri:** Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca

yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

(Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri)

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK-17’de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19’da örneği bulunan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK-19’da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerini bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.” Dernek şubeleri de bu esaslara göre hareket eder.

Beyanname Verilmesi

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü*

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3 te sunulan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

- Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,
- Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği,

Eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23’de gösterilen) “Proje Bildirimi”ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25’te belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Yeni Hali:

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri

Madde 48- Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Madde 49- Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Madde 50- Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

Madde 51- İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 52- Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15’te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Dernek, yıl içinde elde ettiği gelirlerinin en az üçte ikisini dernek amaçlarına uygun bir biçimde harcama yapar.

Alındı Belgeleri

Madde 53- Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Madde 54- Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19’da yer alan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Madde 55- Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 56- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Genel Kurul kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Genel Kurul kararı olmadan yapılan borçlar, ilgili Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden tahsil edilir.

Şubeler borçlanma yapamazlar.

Beyanname Verilmesi

Madde 57- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği Ek-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” ni dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Şubeler, mülki idare amirliğine verecekleri beyannamelerin birer örneğini bağlı bulundukları derneğe de vermekle yükümlüdürler.

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Madde 58- Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren (Dernekler yönetmeliği Ek-3’te sunulan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Bu bildirimde;

- a) Divan başkanı, başkan vekili ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,
- b) Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Madde 59- Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği Ek-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi” ni doldurmak suretiyle dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Madde 60- Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’ de belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurulup ilgili mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Madde 61- Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi” doldurularak, değişikliği izleyen otuz gün içinde ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

Genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurularak, değişikliği izleyen otuz gün içinde ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüklerinde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, (Dernekler Yönetmeliği EK- 3'te bulunan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ekinde ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin Feshinin Bildirimi

Madde 62- Derneğin fesih kararı, kararın alındığı Genel Kurulun yapıldığı tarihten sonra yedi gün içinde, Yönetim Kurulu tarafından, bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

Belirli Olmayan Hallerde Uygulama başlıklı Madde 21

Eski Hali:

Belirli Olmayan Hallerde Uygulama

Madde 21) İş bu tüzükte belirli olmayan konular ile ileride yasalarla değişiklik kazanacak maddelerin yerine dernekler yasası ile buna ilişkin diğer yazı hükümleri uygulanır.

Yeni Hali:

Hüküm Eksikliği

Madde 68- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Tüzük Değişikliği başlıklı Madde 22

Eski Hali:

Tüzük Değişikliği

Madde 22) Genel kurul gündeminde ilan edilmek veya genel kurul üyelerinin en az 1 / 10 nu tarafından teklifi ile gündeme alınmak suretiyle tüzük değişikliği görüşülerek karara bağlanır. Karar yeter sayısı için toplantıda 2 / 3 çoğunlukla hazır bulunanların oyu gereklidir.

Yeni Hali:

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 64- Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Genel Merkez Yönetim ve Genel Merkez Denetim Kurulu asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

TÜZÜĞE YENİ EKLENEN MADDELER:

Tanımlar başlıklı, madde 3 nolu yeni bir madde eklenmiştir.

Eklenen Yeni Madde:

Tanımlar

Madde 3- Bu Tüzükte geçen;

Dernek: Tüm İtfaiyeciler Birliği Derneğini,

Genel Merkez: Dernek çalışmalarının yönetildiği İstanbul'daki yönetim yerini,

Şube: Genel Kurul kararıyla kurulan bünyesinde organları bulunan ve Genel Merkeze bağlı olarak faaliyet gösteren tüzel kişiliği bulunmayan alt birimi,

Temsilcilik: Genel Kurul kararıyla kurulan bünyesinde organları bulunmayan ve Genel Merkeze bağlı olarak faaliyet gösteren tüzel kişiliği bulunmayan alt birimi,

Genel Kurul: Derneğin en üst karar organını,

Şube Genel Kurulu: Şubenin en üst karar organını,

Genel Merkez Yönetim Kurulu: Genel Kurulca seçilen, derneğin çalışmalarını yönetip yönlendiren kurulu,

Şube Yönetim Kurulu: Şube Genel Kurulu tarafından seçilen şubenin çalışmalarını yönetip yönlendiren kurulu,

Genel Başkan: Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanını,

Şube Başkanı: Şube Yönetim Kurulu Başkanını,

Genel Başkan Yardımcısı: Genel Başkanın yapacağı görev dağılımına göre sorumlu, Genel Başkanın yokluğunda derneği temsil eden Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesini,

Şube Başkan Yardımcısı: Şube Başkanın yapacağı görev dağılımına göre sorumlu, Şube Başkanın yokluğunda şubeyi temsil eden Şube Yönetim Kurulu üyesini,

Genel Sekreter: Derneğin idari işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesini,

Şube Sekreteri: Şubenin idari işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu Şube Yönetim Kurulu üyesini,

Genel Sayman: Derneğin mali işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesini,

Şube Saymanı: Şubenin mali işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu Şube Yönetim Kurulu üyesini,

Genel Merkez Denetim Kurulu: Genel Kurul tarafından seçilen, Genel Merkezin ve gerektiğinde şubelerin her türlü denetimini yapmakla görevli kurulu,

Şube Denetim Kurulu: Şube Genel Kurulu tarafından seçilen, şubenin denetimini yapmakla görevli kurulu,

Genel Kurul Delegeşi: Genel Kurulda oy hakkına sahip olan üyeyi,

Üyelik Başvuru Formu: Derneğe üye olmak isteyen kişilerin doldurduğu formu,

Dernek Üye Kayıt Numarası: Şubece üyeliği kabul edilen üyelere, başvuru sırasına göre genel merkez tarafından verilen üye numarasını,

Üyelik Ödentisi: Üyelik giriş aidatı, üyelik aidatını, ifade eder.

Derneğin Faaliyet Alanı başlıklı, madde 4 nolu yeni bir madde eklenmiştir.

Eklenen Yeni Madde:

Derneğin Faaliyet Alanı

Madde 4- Dernek, itfai alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Şube Kuruluşu, Temsilcilik Açma başlıklı, madde 7 ve madde 8 nolu yeni bir madde eklenmiştir.

Eklenen Yeni Madde:

Şube Kuruluşu, Temsilcilik Açma

Madde 7- Dernek, gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yurt içinde ve yurt dışında Genel Kurul kararı ile şube açabilir.

Yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Yurt dışında Şube açılması durumunda, Genel Kurul kararından sonra, Dernek Şubesinin açılacağı ülke adresiyle Şube kurucularının adlarının Ankara Valiliği'ne bildirilmesi gerekir.

Şubeler, Genel Kurulun olurluğunu almadan bir üst kuruluşa (federasyon ya da konfederasyona) üye olamazlar.

Madde 8- Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yurt içinde Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yurt dışında ise Genel Kurul kararıyla temsilcilikler açabilir, temsilciler atayabilir.

Temsilciliğin adresi, temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda ve şube genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Şubeler Arası Üyelik Nakli başlıklı, madde 18 nolu yeni bir madde eklenmiştir.

Eklenen Yeni Madde:

Şubeler Arası Üyelik Nakli

Madde 18- Üyenin, üyesi bulunduğu şubeden ayrılarak derneğin başka bir şubesine nakil olma hakkı vardır. Şube değiştirme istemi, Şube Yönetim Kurulu kararı ile olur ve Genel Merkeze ve nakil olduğu şubesine bilgi verilmek suretiyle yürürlüğe girer.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Yürütülen Ortak Projeler başlıklı, madde 65 nolu yeni bir madde eklenmiştir.

Eklenen Yeni Madde:

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Yürütülen Ortak Projeler

Madde 65- Derneklerin, görev alanlarına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapabilmesi, ortak bir projenin yürütülmesi şeklinde olur. Ancak, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklıdır. Projelerin, toplumun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çözümler üretecek ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayacak nitelikte olması şarttır. Yapılacak protokol çerçevesinde, projenin yürütülmesinden sorumlu olan, kamu kurum ve kuruluşu ile derneğin eşit sayıda temsilcilerinden oluşan ve tercihen koordinatörlüğünü dernek temsilcilerinden birinin yaptığı bir proje yönetim grubu oluşturulur. Protokolde, proje yönetim grubunda proje saymanı olarak dernek saymanının yer alması zorunludur. Gerekli görülen hallerde protokol, proje ve diğer belgelerin bir örneğinin dernekler birimine verilmesi istenir.

TÜZÜKTEN ÇIKARILAN MADDELER:

Derneğin Kurucuları başlıklı, madde 4 tüzükten çıkarılmıştır.

Çıkarılan Madde:

Derneğin Kurucuları

Madde 4-

1. SABRİ YALIN: T.C. Vatandaşı, Yusuf Ziyaettin ve Naciye oğlu, 1949 İnegöl doğumlu, Akat Mah. Zeytinoğlu Cad. Fenerli Hiristo Sk. Belediye Loj. No: 16/C D.9 Beşiktaş / İSTANBUL ikametgâhı –Memur
2. NURETTİN DEMİRCİ: T.C. Vatandaşı, Süleyman ve Huriye oğlu, 1939 İstanbul doğumlu, Davutpaşa Mah. K.Mustafa Paşa Cad. Tütüncüzade çıkmazı No:7 D.3 Fatih/İSTANBUL ikametgâhı –Memur
3. SALİM VURAL: T.C. Vatandaşı, İsmail ve Hanife oğlu, 1941 Ayancık doğumlu, Sinop Kocatepe Mah.9.Sok. Uygun Apt. No:24 D:14 Bayrampaşa/İSTANBUL ikametgâhı-Memur.
4. ZEKERİYA İDE: T.C. Vatandaşı, Şerif ve Nazmiye oğlu, 1958 Samsun/Kavak doğumlu Kartaltepe Mah. Aksu Cad. Belediye Loj. No:17 D:5 Bakırköy/İSTANBUL ikametgâhı - Memur.
5. OSMAN ÖZCAN: T.C. Vatandaşı, İsmail ve Fatma oğlu, 1959 Kars/Kağızman doğumlu, Akat Mah. Zeytinoğlu Cad. Fenerli Hiristo Sok. Belediye Loj. No:16-C D: Beşiktaş/İSTANBUL ikametgâhı - Memur.
6. ŞÜKRÜ ÖZTÜRK: T.C. Vatandaşı, Hüseyin ve Şefika oğlu, 1949 Fatsa doğumlu, Tozkoparan Mah. 400 Konut A 2 Blok D:10 Merter, Güngören-İSTANBUL ikametgâhı-Memur.
7. ABDULLAH AKINCI: T.C. Vatandaşı, Süleyman ve Elif oğlu, 1957 Göksun, Kahramanmaraş doğumlu, Mimar Sinan Mah. Vatan Cad. Belediye Loj. D Blok Kat:5 No:23 Fatih/İSTANBUL ikametgâhı -Memur.

Yıllık Faaliyet Raporu başlıklı, madde 15 tüzükten çıkarılmıştır.

Çıkarılan Madde:

Yıllık Faaliyet Raporu

Madde 15) Yönetim kurulu kuruluşunu takip eden her yılın sonunda ve müteakip yılın ilk ayında geçen yılın mali ve idari konularını içeren bir faaliyet raporu hazırlar ve bunu çoğaltarak tüm üyelerine dağıtır.

Yatırımlar başlıklı, madde 17 tüzükten çıkarılmıştır.

Cıkarılan Madde:

Yatırımlar

Madde 17) Yönetim kurulu Genel kuruldan alacağı yetki doğrultusunda derneğin amaç ve faaliyetlerinin gerektireceği her türlü taşınır ve taşınmaz mallarla araç ve gereçlerin Dernekler Kanunu'nun ilgili maddesinde yer alan tahditler nazara alınarak satın almak ve satmak mal varlığını arttırmak ve üyelerine daha iyi sosyal yardımlarda bulunmak amacıyla hazine ve KİT'lere ait hisse senedi ve tahvilleri almak, satmak kendi bünyesinde işletme kurmak gibi konularda gerekli yatırımları yapabilir.

Personel Çalıştırılması başlıklı, madde 18 tüzükten çıkarılmıştır.

Cıkarılan Madde:

Personel Çalıştırılması

Madde 18) Yönetim kurulu gerekli gördüğü halde gerekli gördüğü sayıda sürekli ve geçici personel ve uzman çalıştırmaya bunlarla süreli ve süresiz iş sözleşmesi yapmaya bu personelin bağlı bulunduğu sendika ile toplu iş sözleşme bağlatmaya bunların ücretlerini vesair sosyal haklarını tespit ve arttırmaya iş akitlerini feshetmeye çalışmalarını gözetim ve denetlemeye yetkilidir.

Yapılacak Yardımların Biçim ve Koşulları başlıklı, madde 19 tüzükten çıkarılmıştır.

Cıkarılan Madde:

Yapılacak Yardımların Biçim ve Koşulları

Madde 19) Dernek üyelerine yapılacak yardımların miktar ve koşulları derneğin parasal varlığının elverdiği ölçüde dernek yönetimi kurulunca hazırlanacak olan yönetmelik ile saptanır. Ve bu yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Derneğin kuruluşunu takip eden ilk aidat tevkifatından itibaren (12) ay süre ile hiçbir yardım yapılmaz. Bu süre birikim süresidir. Bu sürenin sonunda derneğin birikmiş nakit durumu ile müteakip yıl içinde üyelerinden sağlayacağı aidat gelirleri dikkate alınarak yapılacak yardımlar miktar ve adet olarak yönetim kurulu tarafından tespit olunur.

Aidatlar dışında elde edilecek gelirlerin yardım fonuna ne şekilde ve miktarda aktarılacağı ise bu kabil gelirlerin temininden sonraki yönetim kurulu toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Gerek tahmini bütçenin hazırlanmasında gerekse yardım yönetmeliğinin hazırlanmasında ileriye yönelik varsayımlara dayanılarak yardım miktarı artırılıp eksiltilemez. Her halükarda derneğin nakit durumu geçerlidir.

a. Kısa Süreli Yardımlar:

Dernek üyelerinin kısa süreli gereksinmelerini karşılamak amacıyla yapılan yardımlardır. Bu yardımlardan derneğin parasal olanaklarının elverdiği ölçülerle ve yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde kısa vadeli borç para verme doğal ve tabi afet yardımları, ölüm yardım ve hastalık yardımlarından ibarettir.

a. İşten Ayrılma Halinde Yardım:

Yangınla Mücadele kurumları ile sürekli iş sözleşmesi herhangi bir nedenle sona eren üyelere yapılan yardımlardır. Yapılacak yardımın miktarı ve şeklide yönetmelikle belirlenir.

a. **Ölüm Yardımı:**

Ölüm halinde dernek üyesi iken vefat eden üyelerin dernek üyelik beyannamesinde belirttikleri hak sahiplerine bu konuda herhangi bir bildirim yapmamışsa yasal varislerine yapılacak olan toplu yardımlardır. Keza bu yardımın şekli ve miktarı da yönetmelik ile belirlenir

a. **Hastalık Yardımı:**

Hastalık ve geçici iş gücü kaybı ile mağduriyete uğrayan üyeye geri alınmamak koşulu ile yapılan yardımdır. Bu yardımın süresi ve ne miktarda verileceği de yardım yönetmeliği ile belirlenir.

Dernek Üyelerine Hasar ve Ziyar Bağı başlıklı, madde 23 tüzükten çıkarılmıştır.

Çıkarılan Madde:

Dernek Üyelerine Hasar ve Ziyar Bağı

Madde 23) Dernek üyelerimizin iş yerlerinden yaptığı hasar ve zararın maddi olarak üyelerimizin kendisine ödetecek miktarın yüzde 10'u dernek tarafından karşılanır.

Yönetim Kurulu Toplantısı Bağı başlıklı, madde 24 tüzükten çıkarılmıştır.

Çıkarılan Madde:

Yönetim Kurulu Toplantısı

Madde 24) Yönetim Kurulu Üyesi mazeretsiz yönetim kurulu toplantısına 3 sefer üst üste katılmazsa yönetim kurulu üyeliği düşer. Yerine yedeklerden birinci sırada bulunan yedek üye geçer.

Derneğe Üyelik ve Eski Emekliler başlıklı, madde 25 tüzükten çıkarılmıştır.

Çıkarılan Madde:

Derneğe Üyelik ve Eski Emekliler

Madde 25)

- a. Yangınla Mücadele kurumları içinde en az (1) yıl çalıştıktan sonra emeklilik ya da istifa gibi nedenlerle ayrılanların başvurusu halinde yönetim kurulunun tasvibi ile üye olabilirler. Gönüllü İtfaiyeciler ya da teşkilata çok yararlı hizmet yapmış kişiler dernek üyesi en az 3 kişinin teklifi ve yönetim kurulunca üyeliğine kabul edilebilirler.
- b. Derneğe üye olmak isteyen her kişi en az 1 yıllık aidat toplamını giriş teberrusu olarak öder.