



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-87385697-450-540179
Konu : TÜZÜK DÜZELTMESİ (34-206-178)

20.11.2023

TÜM İTFAİyecİLER BİRLİĞİ DERNEĞİNE
(Yönetim Kurulu Başkanlığı)

İlgi : 07.11.2023 tarihli yazınız.

İlimizde 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümleri çerçevesinde faaliyet gösteren derneğin tarafından en son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgede kayıtlı bildirim eki olan genel kurul toplantı tutanağından anlaşılmış ve yapılan değişiklikler Valiliğimizce tetkik edilerek 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun görülmüştür.

Ancak; son genel kurul toplantısında değişiklik yapılmamış olmasına rağmen dernek tüzüğünde mevzuata uygun olmadığı tespit edilen maddeler aşağıda belirtilmiştir;

4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 64 üncü maddesi “Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.” hükmünü amir olduğundan tüzüğün 13.maddesinde geçen “...üyelik başvuru sonucu yazılı, e-mail, telefon, sms vb. iletişim kanalları vasıtası ile başvuru sahibine bildirilir.” ibaresinin gözden geçirilerek ilgili kanun hükmünce yeniden düzenlenmesi gerektiği,

4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 80. maddesi “Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir.” hükmü amir olup, tüzüğün 16. maddesi “... Çıkarılan üye, kendisine bildirilen üyelikten çıkarılma kararına karşı bildirim tarihinden başlamak üzere 7 gün içinde şube genel kurulunda değerlendirilmek ...” ibaresinde yer alan ‘7 gün’ ibaresinin çıkarılması gerektiği,

4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 80. maddesi “Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir.” hükmü amir olup, tüzüğün 13. maddesi “... Genel Merkez Yönetim Kurulu’na yazılı olarak itirazda bulunabilir.” ibaresinin ilgili hüküm uyarınca yeniden düzenlenmesi gerektiği,

6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 390. Maddesi: “Esas sözleşmede aksine ağırlaştırıcı bir hüküm bulunmadığı takdirde, yönetim kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile alır...” hükmü amirdir. tüzüğün 28. Maddesinde bulunan “yarısından bir fazlasının” ibaresinin “salt çoğunluk” olarak yeniden düzenlenmesi gerektiği,

Dernek isminde geçen “Birliği” ibaresinin; İçişleri Bakanlığının 29/07/2013 tarihli ve 2748 sayılı yazısında “kanunlarla kurulması öngörülen üniversite, akademi, enstitü, birlik, oda, kurum ve benzeri tüzel kişiliklerin hukuki statülerinin ve derneğin ismine amacı aşan anlamlar yüklenmesine sebep olacak platform, merkez, konsey vb.” kelimelerin dernek isimlerinde kullanılmamasını gerektiği bildirilmiştir. Tüzüğün 1. maddesinde geçen “Tüm İtfaiyeciler Birliği Derneği” isminin yeniden düzenlenmesi gerektiği

Bu belge. güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 7zUnSv-HEhk/1-vABgtr-vQWIHR-7LrmHBhx Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67
e-Posta: siviltoplum@istanbul.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.siviltoplum.gov.tr/istanbul>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Banu ALTINBAĞ
Memur
Telefon No:



değerlendirilmiştir.

Bu itibarla; belirtilen kanunlara ve/veya yönetmeliğe aykırı noksanlıkların ilk olağan/olağanüstü genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılarak giderilmesini ve bu süre içerisinde mevzuata aykırı tüzük hükümlerinin uygulanmamasını, noksanlıkların giderilmemesi halinde **adli merciler nezdinde işlem tesis edileceği ayrıca Kanunun 32/1 maddesine göre idari işlem yapılacağı** hususunun bilinmesini tebliğ rica ederim.

Bayram Ali ÇAKIROĞLU
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Ek: Tüzük

13.11.2023 Memur : Banu ALTINBAĞ
20.11.2023 Şef : Alev GÜVEN
20.11.2023 İl Müdür Yardımcısı : Elmas BODUR

Biragi elden teslim aldim
Ramiz Simbul
18.12.2023

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 7zUnSv-HEhk/1-vABgtr-vQWlHR-7LrmHBhx Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67
e-Posta: siviltoplum@istanbul.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.siviltoplum.gov.tr/istanbul>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Banu ALTINBAĞ
Memur
Telefon No:



2/2

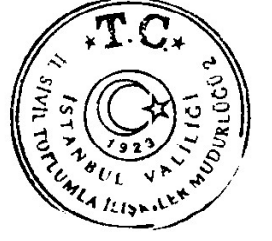
Kütük No : 34-206-178

Doğrulama Kodu :54084d08-e893-43a0-9a64-fcb04d965b24

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



TÜM İTFAİYECİLER BİRLİĞİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



BİRİNCİ BÖLÜM KURULUŞ HÜKÜMLERİ

Derneğin Adı

Madde 1- Derneğin Adı: "Tüm İtfaiyeciler Birliği Derneği" dir. Kısa adı "TİB" dir.

Derneğin Merkezi

Madde 2- Derneğin Genel Merkezi İSTANBUL'dur.

Tanımlar

Madde 3-Bu Tüzükte geçen;

Dernek: Tüm İtfaiyeciler Birliği Derneğini,

Genel Merkez: Dernek çalışmalarının yönetildiği İstanbul'daki yönetim yerini,

Şube: Genel Kurul kararıyla kurulan bünyesinde organları bulunan ve Genel Merkeze bağlı olarak faaliyet gösteren tüzel kişiliği bulunmayan alt birimi,

Temsilcilik: Genel Kurul kararıyla kurulan bünyesinde organları bulunmayan ve Genel Merkeze bağlı olarak faaliyet gösteren tüzel kişiliği bulunmayan alt birimi,

Genel Kurul: Derneğin en üst karar organını,

Şube Genel Kurulu: Şubenin en üst karar organını,

Genel Merkez Yönetim Kurulu: Genel Kurulca seçilen, derneğin çalışmalarını yönetip yönlendiren kurulu,

Şube Yönetim Kurulu: Şube Genel Kurulu tarafından seçilen şubenin çalışmalarını yönetip yönlendiren kurulu,

Genel Başkan: Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanını,

Şube Başkanı: Şube Yönetim Kurulu Başkanını,

Genel Başkan Yardımcısı: Genel Başkanın yapacağı görev dağılımına göre sorumlu, Genel Başkanın yokluğunda derneği temsil eden Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesini,

Şube Başkan Yardımcısı: Şube Başkanın yapacağı görev dağılımına göre sorumlu, Şube Başkanın yokluğunda şubeyi temsil eden Şube Yönetim Kurulu üyesini,

Genel Sekreter:Derneğin idari işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesini,

Şube Sekreteri: Şubenin idari işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu Şube Yönetim Kurulu üyesini,

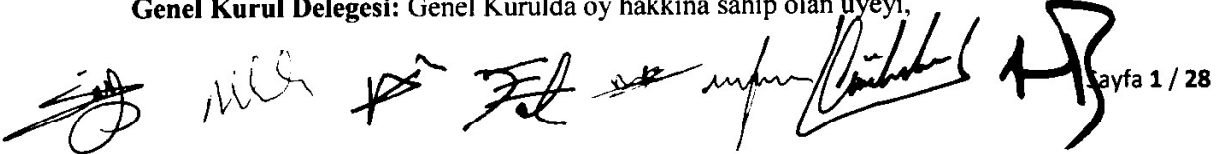
Genel Sayman: Derneğin mali işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesini,

Şube Saymanı: Şubenin mali işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu Şube Yönetim Kurulu üyesini,

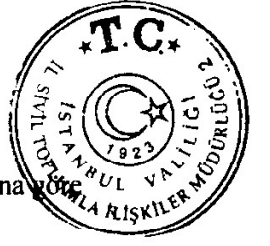
Genel Merkez Denetim Kurulu: Genel Kurul tarafından seçilen, Genel Merkezin ve gerektiğinde şubelerin her türlü denetimini yapmakla görevli kurulu,

Şube Denetim Kurulu: Şube Genel Kurulu tarafından seçilen, şubenin denetimini yapmakla görevli kurulu,

Genel Kurul Delegesi: Genel Kurulda oy hakkına sahip olan üyeyi,

 Sayfa 1 / 28





Üyelik Başvuru Formu: Derneğe üye olmak isteyen kişilerin doldurduğu formu,
Dernek Üye Kayıt Numarası: Şubece üyeliği kabul edilen üyelere, başvuru sırasına göre genel merkez tarafından verilen üye numarasını,
Üyelik Ödentisi: Üyelik giriş aidatı, üyelik aidatını, ifade eder.

Derneğin Faaliyet Alanı

Madde 4- Dernek, itfai alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Derneğin Amacı

Madde 5- Dernek;

- İtfai faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapmak, çalışma yapan itfaiye personeli, kişi, kurum ve kuruluşlara destek vermek,
- Mesleki alanda gelişmelerinin sağlanmasına ve mesleki standartların oluşumuna/gelişimine katkıda bulunmak,
- İtfaiyecilik ve itfaiyecinin itibarı ve tanınabilirliğinin artmasına katkıda bulunmak,
- Üyeler arasında birlik, beraberlik, sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı sağlamak,
- Personel, araç, istasyon, ekipman, sistem gibi vb. konular üzerinde inceleme ve araştırmalar yapmak ve sonuçlarını paylaşmak,

amacı ile kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

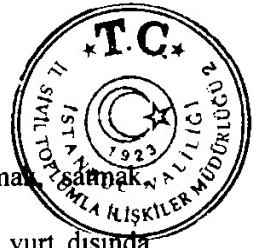
Madde 6- Dernek, amacına ulaşmak için:

1. Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli araştırmalar yapar ve sonuçlarını paylaşmak,
2. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek, bu çalışmalarını kurum, kuruluş, uzman kişiler, basın yayın kuruluşları (yazılı ve görsel), bilim ve eğitim kurumları ve uygun olan kişi ve kuruluşlarla ilişki kurarak gerçekleştirmek,
3. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
4. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
5. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
6. Giderleri karşılamak amacıyla sergi, spor, kültür, sanat ve eğlence etkinlikleri, eğitimler, toplantılar, iç ve dış geziler, yemek, kermes ve panayırılar düzenlemek, tesisler açıp işletmek,
7. Tüyük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
8. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
9. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,



sayfa 2 / 28





10. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
 11. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,
 12. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
 13. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
 14. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
 15. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
 16. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtıformlar oluşturmak,
 17. Bütçe imkanları ölçüsünde itfaiye hizmeti sırasında mağduriyet yaşan, mağdur olan ihtiyaç sahibi üyelerine veya üye yakınlarına yardımda bulunmak,
 18. Yurt içi ya da yurt dışında teknik gelişmeleri incelemek ve araştırma yapmak için çalışma yapacaklara burs vermek.
 19. Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,
- gibi faaliyetlerde bulunabilir.

Şube Kuruluşu, Temsilcilik Açma

Madde 7-Dernek, gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yurt içinde ve yurt dışında Genel Kurul kararı ile şube açabilir.

Yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Yurt dışında Şube açılması durumunda, Genel Kurul kararından sonra, Dernek Şubesinin açılacağı ülke adresiyle Şube kurucularının adlarının Ankara Valiliği'ne bildirilmesi gerekir.

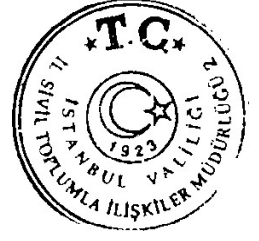
Şubeler, Genel Kurulun olurluğunu almadan bir üst kuruluşa (federasyon ya da konfederasyona) üye olamazlar.

Madde 8-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yurt içinde Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yurt dışında ise Genel Kurul kararıyla temsilcilikler açabilir, temsilciler atayabilir.

Temsilciliğin adresi, temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda ve şube genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.







İKİNCİ BÖLÜM ÜYELİK HÜKÜMLERİ

Üyelik Koşulları

Madde 9- Dernekler kanunun öngördüğü koşullara göre yasal engeli bulunmayan, fiil ehliyetine sahip, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Türkiye’de itfaiye hizmeti veren herhangi bir kurum/kuruluş bünyesinde aktif olarak çalışan, çalışarak emekliliğe ayrılmış/emekli olmuş veya en az 5 (beş) yıl çalışmış her gerçek kişi derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Tüzel kişiler derneğe üye olamaz.

Üyelik ödenti borcu nedeniyle üyelikten çıkarılanlar, geçmiş borçlarını defaten ödemedenden yeniden üye olamaz. Defaten öderse üyelik için yeniden başvurabilir.

Bir üye, ancak bir şubeye üye olabilir.

Üyelik Türleri

Madde 10- Asıl Üye: Türkiye’de itfaiye hizmeti veren herhangi bir kurum/kuruluş bünyesinde aktif olarak çalışan, çalışarak emekliliğe ayrılmış/emekli olmuş veya en az 5 (beş) yıl çalışmış üyedir. Üyenin gerektirdiği her türlü yükümlülüğü üstlenmiş ve üyelik haklarından yararlanan üyedir.

Üyenin hakları; gereken koşulları içermek kaydıyla her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmaktır. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptirler.

Üyenin yükümlülükleri ise oluşturulmuş veya oluşturulacak çalışma birimlerine, etkinliklere ve kurul toplantılarına katılmak, ödentileri zamanında ödemek, derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

Madde 11- Fahri Üye: Türkiye’de itfaiye hizmeti veren herhangi bir kurum/kuruluş bünyesinde görev yapmayan/yapmamış ama itfaiye teşkilatının/derneğimizin tanıtılmasına, kalkınmasına yararlı hizmetlerde bulunmuş kişilerdir.

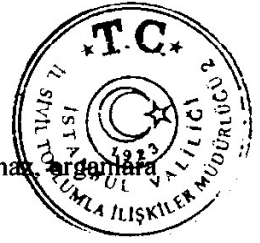
Fahri üyeler dernek çalışmalarına, genel kurullara katılabilir fakat oy kullanamaz ve organlar seçilmezler. Fahri üyeler üyelik giriş aidatı ödemezler, üyelik aidatı ödemezler.

Madde 12- Onursal üye: Derneğin amaçlarının gerçekleşmesi doğrultusunda katkıları bulunan gerçek kişiler, Genel Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Genel Kurul kararıyla onursal üye yapılabilirler.

Şubeler onursal üyelik yapamazlar. Şubeler onursal üyelik için önerilerini Şube Genel Kurullarında kararlaştırıp bu öneri kararını, Genel Merkez Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir. Genel Merkez Yönetim Kurulu bu öneri kararını Genel Kurulda gündeme alır.







Onursal üye, ilgili kurul ve toplantılarına katılıp konuşma yapabilir, oy kullanamaz, erganlara seçilemez ve üyelik ödentisi vermez.

Üyelik İşlemleri

Madde 13- Üyelik Başvuru Formunu dolduran ve bu bilgilerin doğruluğunu taahhüt eden üye adayı, başvurusunu ilgili şubeye verir. Başvuruyu, Şube Sekreteri inceler varsa eksiklikler başvuru sahibi kişiye tamamlattırılır.

Eksiksiz haldeki üyelik başvurusu Şube Yönetim Kurulunun ilk toplantısında gündeme alınır. Şube Yönetim Kurulu, başvuruyu inceler olumlu ya da olumsuz bir karar verir.

Şube Yönetim Kurulu, üyelik hakkındaki kararını başvurudan sonra en geç 30 gün içinde verir ve kararı, genel merkeze bildirir.

Üyelik başvuru formu şube tarafından genel merkeze gönderilir. Genel merkez tarafından üyeliği şubece kabul edilen üyeye dernek üye kayıt numarası verilir. Üyeliği kabul edilen üye, şube üye kayıt defterine işlenir. Üyelik başvuru formları genel merkezde saklanır.

Üyelik başvuru sonucu yazılı, e-mail, telefon, sms vb. iletişim kanalları vasıtası ile başvuru sahibine bildirilir.

Üyelik başvurusu reddedilen üye adayı, hakkında verilen şube yönetim kurulu kararına karşı. Şube Genel Kurulunda değerlendirilmek ve karara bağlanmak üzere Şube Yönetim Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilir. Şube Genel Kurulunun verdiği red kararına karşıda Genel Kurulda değerlendirilmek ve karara bağlanmak üzere Genel Merkez Yönetim Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilir. Genel Kurul kararı kesindir.

Derneğin şube sayısı üçten fazla olduğunda Genel Merkez üye alımında bulunmaz. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları da şubelere aktarılır.

Üyelik Ödentileri

Madde 14- Üyelik Giriş Aidatı: Üyelik başvurusu kabul edilerek derneğe üye olan geçek kişilerden bir defaya mahsus olmak üzere alınan üyelik giriş aidatıdır. Üyelik giriş aidatı 20 TL (Yirmi Türk Lirası)'dir.


Üyelik Aidatı: Dernek üyelerinden aylık olarak alınır. Üyelik aidatı aylık 2TL (İki Türk Lirası)' dir.

Üyelik giriş aidatı ve üyelik aidatı, üyelik başvurusu kabul edildikten sonra ödenir. Başvuru sonuçlanmadan ödenmez.

Üyelik giriş aidatı ve üyelik aidatı, üyesi olunan şubeye ödenir.

Üyelik giriş aidatı ve üyelik aidatı miktarlarını artırmaya/azaltmaya Genel Kurul yetkilidir.

Üyelerin ödentileriyle ilgili izleme görevi şubelerce yapılır.







Üyelik Düşmesi, Üyelikten Çıkma ve Üyelikten Çıkarılma

Madde 15- Üyelik için kanunda veya dernek tüzüğünde aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer. Bu durum genel merkeze bildirilerek üyenin kaydı silinir.

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernek üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi ilgili yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Bu durum genel merkeze bildirilerek üyenin kaydı silinir.

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

- 1) Derneğin amacına, bu amacı gerçekleştirmek için yapılacak çalışmalara ve dernek kararlarına aykırı çalışmalarıyla üyelikle bağdaşmayan davranış ve eylemlerde bulunmak,
- 2) Tüzüğe aykırı tutumlarıyla dernek üyeliğinde kalması sakıncalı görülenler,
- 3) Dernek çalışmalarını aksatmak, derneğe, üyelerine, organlarında çalışanlara ve görevlilerine karşı söz, yazı ve eylemlerle olumsuz çabalarda bulunmak, genel ahlâk kurallarını çiğnemek,
- 4) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 5) Dernek organlarıncı verilen kararlara uymamak.
- 6) Üyelik ödenti yükümlülüğünü süresi içinde yerine getirmemek, şeklinde olup yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde ilgili yönetim kurulu kararı ile dernek üyesi, üyelikten çıkarılabilir. Bu durum üyeye ve genel merkeze bildirilir.

Dernekten üyeliği düşen, üyelikten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez. Üyelik düşmesi, üyelikten çıkma ve üyelikten çıkarılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılmaya İtiraz

Madde 16- Üyelikten çıkarılan üye, kendisine bildirilen üyelikten çıkarılma karara karşı, bildirim tarihinden başlamak üzere 7 gün içinde Şube Genel Kurulunda değerlendirilmek ve karara bağlanmak üzere Şube Yönetim Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilir. İtiraz ilk Şube Genel Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

Şube Genel Kurul kararına direnmesi durumunda, şube genel kurul kararı tarihinden başlamak üzere 7 gün içinde, Şube Genel Kurulunun verdiği üyelikten çıkarılma kararına karşı Genel Kurulunda değerlendirilmek ve karara bağlanmak üzere Genel Merkez Yönetim Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilir.

İtiraz ilk Genel Kurulda görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder. Genel kurul kararı kesindir.

Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurulda reddedilmesi halinde Üyenin üyelik kaydı silinir.

[Handwritten signatures and text] Sayfa 6 / 28





Yeniden Üyelik

Madde 17- Dernek üyeliği düşenler, üyelikten çıkarılanlar üyelik şartlarını sağlamaları halinde yeniden üyeliğe başvurabilirler.

Üyelik ödenti borcu nedeniyle üyelikten çıkarılanlar, geçmiş borçlarını defaten ödemedен yeniden üye olamaz. Defaten öderse üyelik için yeniden başvurabilir.

Dernek üyeliğinden(üyelik ödenti borcu nedeni ile üyelikten çıkarılanlar hariç) çıkartılmasına karar verilenler derneğe yeniden üye olamaz.

Şubeler Arası Üyelik Nakli

Madde 18- Üyenin, üyesi bulunduğu şubeden ayrılarak derneğin başka bir şubesine nakil olma hakkı vardır. Şube değiştirme istemi, Şube Yönetim Kurulu kararı ile olur ve Genel Merkeze ve nakil olduğu şubesine bilgi verilmek suretiyle yürürlüğe girer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM DERNEĞİN ORGANLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Dernek Organları

Madde 19-Derneğin genel merkez ve şube organları aşağıda belirtilmiştir.

Genel Merkez Organları

- Genel Kurul
- Genel Merkez Yönetim Kurulu
- Genel Merkez Denetim Kurulu

Şube Organları

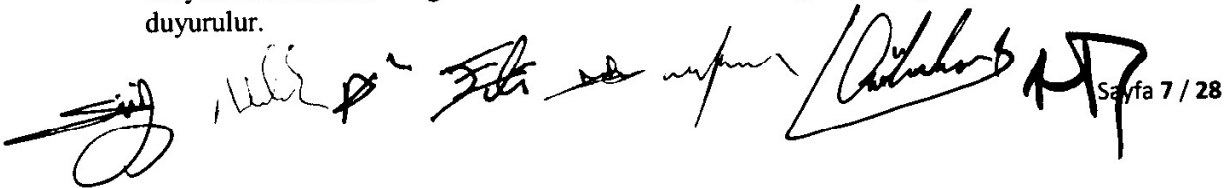
- Şube Genel Kurulu,
- Şube Yönetim Kurulu
- Şube Denetim Kurulu

Dernek Organlarının Seçimi

Madde 20- Genel Merkez Organları, Şube Organları ve Delegeler için yapılacak seçimlerde aşağıdaki hükümler uygulanır;

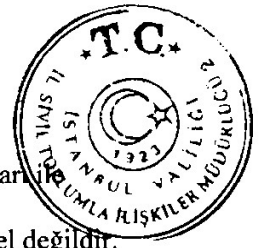
a) Adayların tanıtılması hakkı:

Seçimlerin demokratik ve yarışçı bir ortamda geçmesini sağlamak için adaylar başvurularını Genel Kurul tarihinden (ilk toplantı tarihinden) en az on beş(15) gün önce seçimin yapılacağı Genel Merkez Yönetim Kurulu' na veya Şube Yönetim Kurulu' na iletmeleri ve ekinde adayların kısa tanıtıcı bilgilerini vermeleri halinde, bu bilgiler derneğin internet sayfasında duyurulur.



Sayfa 7 / 28





İmkan dahilinde dernek üyelerine bu bilgiler e-posta, sms gibi vb. iletişim kanallarıyla gönderilip haberdar olmaları sağlanır.
Listelerin ya da bireysel adaylıkların daha geç açıklanması aday olunmasına engel değildir.
Ancak ilgili yönetim kurulunun bu adayları internet sayfasında ilan etmesi, e- posta, sms ile duyurması mümkün olmayabilir.

b) Genel Kurulda adaylık:

Genel Kurulda aday olabilmek için Genel Kurul delegelerinin en az %20 sinin imzalı teklifi gereklidir. Genel Kurulda aday olabilmek için üyelik ödenti borcu olmaması gerekir.

Derneğin bütün üyeleri Genel Kurulda oy kullanma hakkı olmasa bile aday olabilir. Genel Kurulda oy hakkı olmadan aday olan üye, Genel Kurula katılarak konuşma yapabilir, ancak oy kullanamaz.

Şube Yönetim Kurulu asıl üyeleri, Şube Denetim Kurulu asıl üyeleri ile Şube Delegeleri; Genel Merkez Yönetim Kurulu asıl üyeliğine, Genel Merkez Denetim Kurulu asıl üyeliğine aday olabilir. Genel Kurul tarafından bu görevlere seçilmeleri halinde, Genel Kurul tarihi itibarıyla şubedeki görevlerinden istifa etmiş sayılırlar.

c) Organların seçiminde gözetilecek yöntem ve esaslar:

Dernek Organları için yapılacak seçimlerde, Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu aksine bir karar vermezse seçimler blok liste ile yapılır.

i. Blok Liste:

Blok liste ile yapılacak seçimlerde, kullanılacak oy pusulası, her bir organın (yönetim kurulu veya denetim kurulu) asıl ve yedek üyelerini içerecek şekilde hazırlanır. Bu oy pusulasında her bir organ için seçilmesi gereken üye sayısı kadar asıl üye adayı ile seçilmesi gereken üye sayısı kadar yedek üye adayı yer alır.

Organlara aday olacak üyeler blok listelerini hazırlayarak divan başkanlığına sunarlar.

Blok listeler dışında asıl veya yedek üye adayı olarak bireysel başvuruda bulunulamaz.

Divan Başkanlığınca kesinleştirilen listeler Genel Kurul salonunda görünür bir yere asılır.

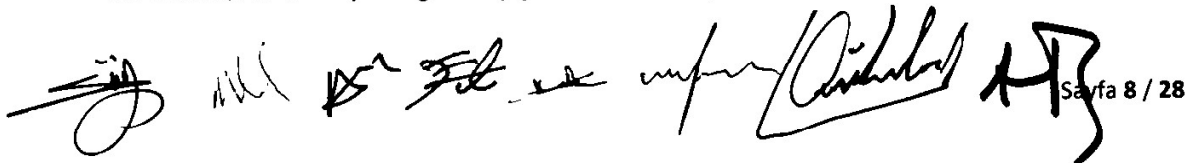
Kesinleşmiş blok listeler, Divan Başkanlığınca oy pusulası haline dönüştürülür. Her aday bir listede yer alabilir. Birden fazla listede yer alınmaz. En fazla oyu olan liste kazanmış olur.

ii. Çarşaf Liste:

Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılacak oylama sonucunda çarşaf (tek ve ortak) oy pusulası yöntemiyle seçimlerin yapılmasına karar verilebilir.

Yönetim ve Denetim Kurulu için listeler hazırlanır. Her üye sadece bir organa başvurabilir. Adayların isimleri, Divan Başkanlığınca alfabe esasına göre sıralanır ve liste olarak bastırılır.

Bu listeler, Divan Başkanlığınca oy pusulasına dönüştürülür.







Oylama, oy pusulalarındaki aday isimlerinin yanına işaret konarak yapılır. Oy kullanırken seçilecek asıl ve yedek üye sayısı kadar adayın işaretlenmesi suretiyle oy kullanılır. Fazla işaretlenmiş veya seçilecek organın asıl ve yedek üye sayısının toplamının yarısından fazla işaretlenmiş olan oy pusuları geçersizdir.

Çarşaf liste yöntemine göre seçim yapılırsa, adayların aldıkları oy sırasına göre, genel sıralama yapılarak, asıl ve yedek üyeler belirlenir. En çok oy alanlar asıl, ondan sonra gelenler yedek üye seçilmiş olur. Eşit oy alanlar arasında kurayla isim belirlenir ve sıra saptanır.

Genel Kurulunun Oluşumu

Madde 21- Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organıdır.

Genel Kurul;

- 1) Derneğin Şubesi yoksa derneğe kayıtlı üyelere oluşur.
- 2) Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar Genel Merkez ve Şubelerinde kayıtlı üyelere oluşur.
- 3) Şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise Genel Merkez Yönetim Kurulu asıl üyeleri, Genel Merkez Denetim kurulu asıl üyeleri, Şube Başkanları ve Şube Genel Kurullarında seçilen genel kuruldelegelerinden oluşur.

Genel Kurul Toplanma Zamanı

Madde 22- Genel Kurul, 2 (iki) yılda bir, Mart ayı içerisinde, belirlenen gündemi görüşmek üzere Genel Merkez Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Genel Kurul toplantıya Genel Merkez Yönetim Kurulunca çağrılır. Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; Genel Merkez Denetim Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin başvurusu üzerine Sulh Hakimi, üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

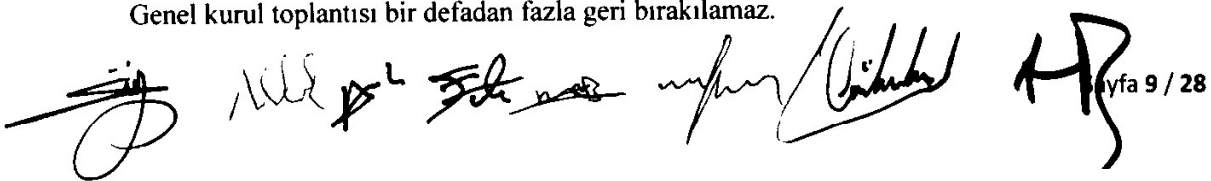
Genel Kurul Çağrı Usulü

Madde 23- Genel Merkez Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

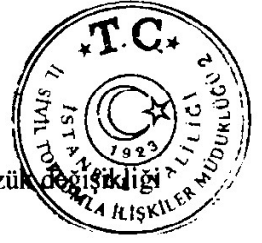
Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler; Ulusal, yerel bir gazete veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi belirlenerek toplantıya çağrılır.

Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, aynı esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.







Genel Kurul Toplantı Usulü

Madde 24- Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Genel Merkez Yönetim ve Genel Merkez Denetim Kuruluarıl üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri veya Genel Merkez Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Genel Merkez Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve bir yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

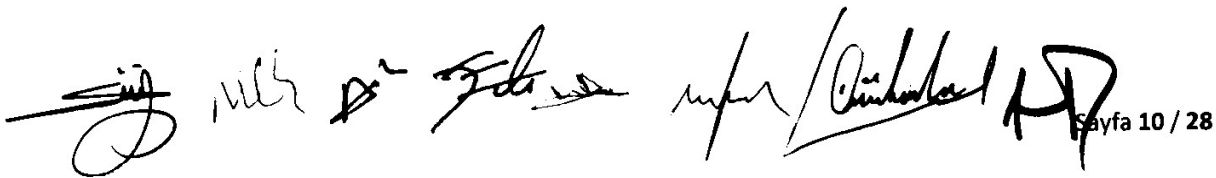
Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üye kendisini temsil eder. Kimse vekâlet ile temsil edilemez. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı, başkan vekili ve yazman tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.







Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usulleri

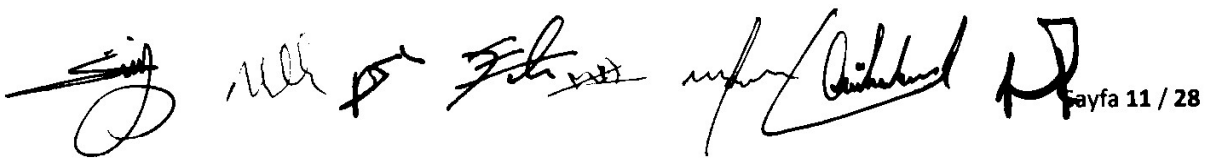
Madde 25- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Oylamada, Divan Heyeti Başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, Divan Başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir. Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 26-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1) Dernek organlarının seçilmesi,
- 2) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3) Genel Merkez Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4) Genel Merkez Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5) Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6) Üyelik başvurusunun reddi ve üyelikten çıkarılma hakkında verilen Şube Genel Kurul kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8) Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10) Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 11) Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12) Derneğin temsilciliklerinin açılmasının kararlaştırılması
- 13) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 14) Derneğin vakıf kurması,
- 15) Derneğin fesih edilmesi,
- 16) Derneğin şube veya temsilciliklerinin fesih edilmesi,
- 17) Onursal Üyelik taleplerinin karara bağlanması
- 18) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 19) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 20) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,







Olağanüstü Genel Kurul

Madde 27- Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul toplantısına kadar bekleşim mümkün olmadığı yada bir an önce görüşülmesinde yarar görülen önemli ve zorunlu konularda;

- Genel Kurul delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine,
- Genel Merkez Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü konularda 2/3 çoğunluğu ile alacağı kararıyla,
- Genel Merkez Denetim Kurulunun dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oybirliği kararıyla,

Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından otuz gün içinde toplantıya çağrılır. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, olağan genel kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır. Sadece toplantıya neden olan konuların üzerinde görüşülüp karar alınır.

Genel Merkez Yönetim Kurulunun Teşkili, Toplanması

Madde 28- Genel Merkez Yönetim Kurulu 15 (onbeş) asıl ve 9 (dokuz) yedek üyeden oluşur.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurulca seçilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak 1 (bir) Genel Başkan, 12 (oniki) Genel Başkan Yardımcısı, 1 (bir) Genel Sekreter, 1 (bir) Genel Sayman'ı belirler.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantısı, ülkemizin herhangi bir il veya ilçesinde yapılabilir.

Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik durumunda başkanın oyu çift sayılır.

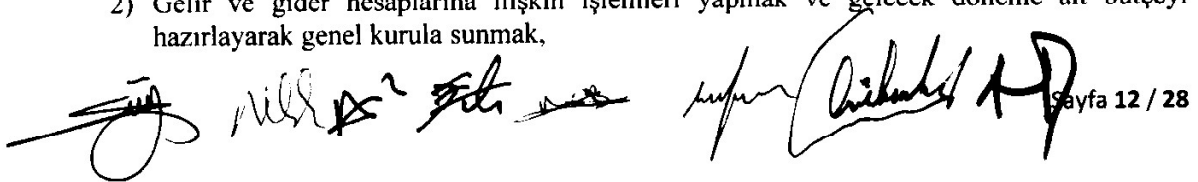
Genel Merkez Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. Yerine yedeklerden ilk sırada bulunan Yedek Üye geçer.

Ard arda mazeretsiz olarak üç kez Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin, genel merkez yönetim kurulu üyeliği kendiliğinden düşer. Yerine yedeklerden ilk sırada bulunan Yedek Üye geçer.

Genel Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

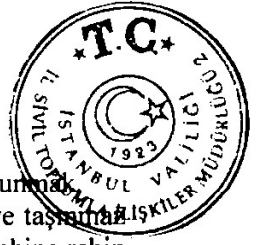
Madde 29- Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

- 1) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,



Sayfa 12 / 28





- 3) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5) Genel kurulun verdiği yetki ile şube, temsilcilik açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 6) Derneğin temsilcilik, şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- 7) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8) Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan faaliyet raporunu düzenlemek, üyelere ve toplandığında genel kurula sunmak,
- 10) Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11) Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 12) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 13) Üyelik başvurusunun reddi ve üyelikten çıkarılma kararlarına karşı yapılan yazılı itirazları Genel Kurulunun gündemine almak,

Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev ve Yetkileri

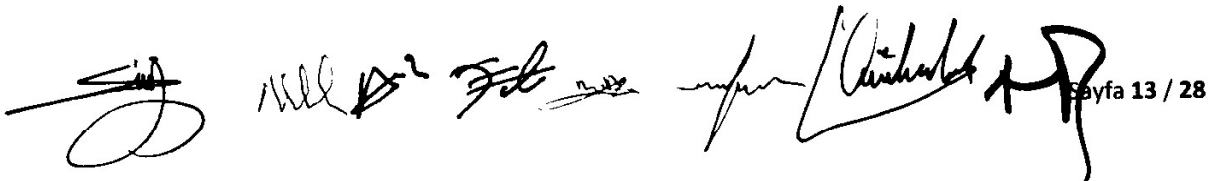
Madde 30- Genel merkez yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri aşağıda tanımlanmıştır:

Genel Başkan

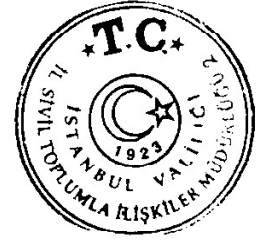
- Derneği, resmi ve özel tüm kurum ve kuruluşlarda, yargı organları önünde Yönetim Kurulu adına temsil eder.
- Genel Başkan, mali konularda Genel Sayman ile birlikte müşterek imza yetkisine sahiptir.
- Derneğin önde gelen yetkilisi, görevlisi ve sorumlusudur.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır, toplantıya başkanlık eder.
- Derneği tüzük, genel kurul, yönetim kurulu kararları gereğince yönetir. Genel kurul, yönetim kurulunun kararlarını uygular.
- Genel Kurul açış konuşmasını yapar.
- Dernekte çalışanları yönetir, gözetir ve denetler.
- Derneğin faaliyet ve çalışmalarını yönlendirir, düzenler ve denetler.
- Mevzuatların ve Dernek tüzüğünün kendisine verdiği diğer işleri yapar ve yetkileri kullanır.

Genel Başkan Yardımcısı

- Genel Başkana karşı sorumludur.
- Genel Başkanın isteği üzerine veya onun yokluğunda yetkilerini kullanıp görevlerini yapar.
- Başkana çalışmalarında yardımcı olur.
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Genel Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapar.







Genel Sekreter

- Genel Başkana karşı sorumludur.
- Derneğin idari işlerini yönetir, gerekli defterlerini tutar.
- Alınan kararları ilgili yerlere iletilmesini sağlar.
- Yönetim Kurulunun toplantı gündemini hazırlar ve toplanmalarını sağlar.
- Dernek teşkilatında bulunan birimlerin ilgili yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge usul ve esaslar dâhilinde verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlar.
- Dernek içi ve dernek dışı yazışmaları yürütür.
- Birimler arasında koordinasyonu sağlar, işbirliğini temin eder, verimli ve düzenli bir çalışma ortamı sağlar.
- Protokol, ziyaret, tören gibi vb. işlerde destek hizmetlerinin yerine getirilmesi ve düzenlenmesini sağlar.
- Üyelik işlemlerini yürütür.
- Derneğin matbu evraklarının temini, basımı ve ilgili makamlara onayını yaptırır.
- Dernek evraklarının ve tutulması gereken belgelerin arşivlemesini yapar.
- Dernek çalışma ve yazışmalarını yürütür. Görevliler arasında işbölümü ve işbirliği sağlar, işlemlerin düzeninden sorumludur.
- Yönetim Kurulu kararlarını yürütür.
- Üyeler arasındaki ilişkilerin gelişmesini sağlar.
- Resmî ve özel kurumlarla ve basınla ilişkileri sağlar.
- Yönetim Kurulunca kabul edilen anlaşmaları uygular.
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Genel Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Genel Sayman

- Genel Başkana karşı sorumludur.
- Derneğin mali işlerini yürütür, gerekli defterleri tutar, bilançoyu gelir ve gider hesabını, bütçe tasarısını hazırlar.
- Derneğin gelir ve gider işlerinden, bütçenin uygulanmasından sorumludur.
- Genel Sayman, mali konularda Genel Başkan ile birlikte müşterek imza yetkisine sahiptir.
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Genel Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapar.

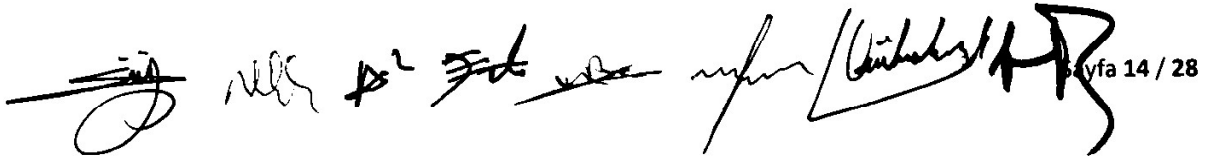
Genel Merkez Denetim Kurulunun Teşkili

Madde 31-Genel Merkez Denetim kurulu, 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Genel Merkez Denetim Kurulu, Genel Kurulca seçilir.

Genel Merkez Denetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölümümü yaparak 1 (bir) başkan, 2 (iki) asıl üye' yi belirler.

Genel Merkez Denetim Kurulu, en az 1 (bir) üyenin talebi ile her zaman toplantıya çağrılabilir. En az 2 (iki) üyenin hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik durumunda başkanın oyu çift sayılır.

 yfa 14 / 28





Denetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. Yerine yedeklerden ilk sırada bulunan Yedek Üye geçer.

Ard arda mazeretsiz olarak iki kez Genel Merkez Denetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin, genel merkez yönetim kurulu üyeliği kendiliğinden düşer. Yerine yedeklerden ilk sırada bulunan Yedek Üye geçer.

Genel Merkez Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 32-Genel Merkez Denetim Kurulu,Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

Şube Genel Kurulunun Oluşumu

Madde 33- Şube Genel Kurulu, şubenin en yetkili karar organıdır. Şubeye kayıtlı ve üçaydan fazla üyelik ödenti borcu olmayan üyelere oluşur.

Şube Genel Kurulunun Toplanma Zamanı

Madde 34- Şube Genel Kurulu, 2 (iki) yılda bir, Ocak ayı içerisinde, belirlenen gündemi görüşmek üzere Şube Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

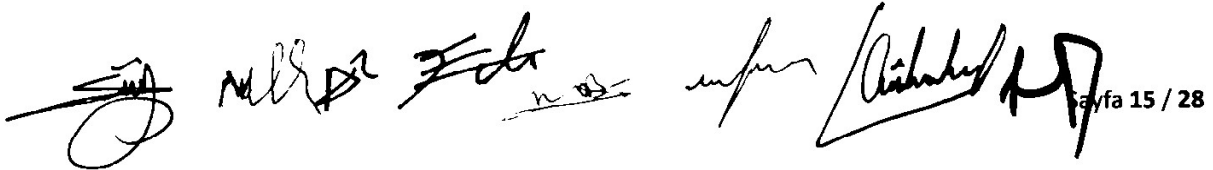
Şube Genel Kurulu toplantıya Şube Yönetim Kurulunca çağrılır. Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulunu toplantıya çağırılmazsa; Şube Denetim Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin başvurusu üzerine Sulh Hakimi, üç üyeyi Şube Genel Kurulunu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Şubeler, Şube Genel Kurul olağan toplantılarını Genel Kurul toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

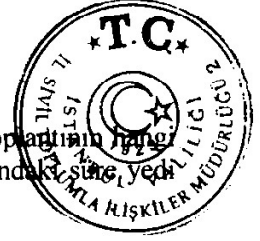
Şube Genel Kurulu Çağrı Usulü

Madde 35- Şube Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Şube Genel Kuruluna katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

Şube Genel Kuruluna katılma hakkı bulunan üyeler; Ulusal, yerel bir gazete veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi belirlenerek toplantıya çağrılır.







Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının tarihi, gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, aynı esaslara göre yeniden çağılır.

Şube Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Şube Genel Kurul Toplantı Usulü

Madde 36- Şube Genel Kurulu, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, şubenin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Şube Yönetim ve Şube Denetim Kuruluarıl üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Şube Genel Kuruluna katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Şube Yönetim Kurulu üyeleri veya Şube Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Şube Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Şube Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Şube Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve bir yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanına aittir.

Şube Genel kurulunda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Şube Genel kurulunda her üye kendisini temsil eder. Kimse vekâlet ile temsil edilemez. Şube Genel kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Onursal üyeler Şube Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.







Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı başkan vekili ve yazman tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Şube Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir.

Şube Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Şubeler, Şube Genel Kurul Sonuç Bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şube Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usulleri

Madde 37- Şube Genel Kurulunda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, Divan Heyeti Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, Divan Başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Şube Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

Şubenin feshi kararı, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.

Şube Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 38- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1) Şube organlarının seçilmesi,
- 2) Şube Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 3) Şube Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 4) Şubenin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 5) Üyelik başvurusunun reddi ve üyelikten çıkarılma hakkında verilen şube yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan yazılı itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 6) Şubenin fesih edilmesi,
- 7) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Olağanüstü Şube Genel Kurulu

Madde 39- Olağanüstü Şube Genel Kurulu, olağan şube genel kurul toplantısına kadar beklenmesinin mümkün olmadığı ya da bir an önce görüşülmesinde yarar görülen önemli ve zorunlu konularda;

- Şube üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine,
- Şube Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü konularda 2/3 çoğunluğu ile alacağı kararıyla,
- Şube Denetim Kurulunun şube hesap işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oybirliği kararıyla,







Şube Yönetim Kurulu tarafından otuz gün içinde toplantıya çağrılır. Olağanüstü Şube Genel Kurul toplantısı, olağan Şube genel kurulu toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır. Sadece toplantıya neden olan konuların üzerinde görüşülüp karar alınır.

Şube Yönetim Kurulunun Teşkili, Toplanması

Madde 40- Şube Yönetim Kurulu, 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulunca seçilir.

Şube Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak 1 (bir) başkan, 1 (bir) başkan yardımcısı, 1 (bir) sekreter, 1 (bir) sayman ve 1 (bir) asıl üye'yi belirler.

Şube Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik durumunda başkanın oyu çift sayılır.

Şube Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir. Yerine yedeklerden ilk sırada bulunan Yedek Üye geçer.

Ard arda mazeretsiz olarak üç kez şube yönetim kurulu toplantısına katılmayan üyenin, yönetim kurulu üyeliği kendiliğinden düşer. Yerine yedeklerden ilk sırada bulunan Yedek Üye geçer.

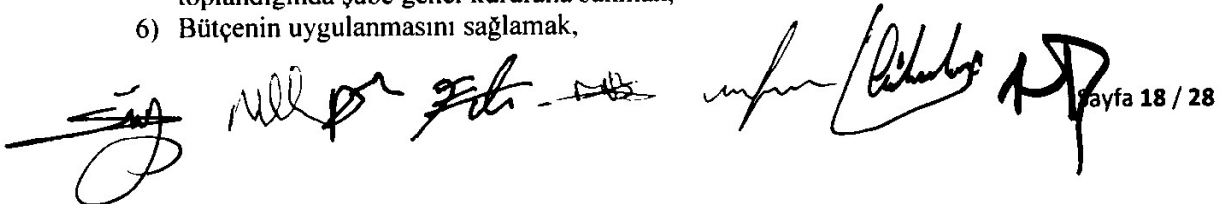
Şubelerin Yönetim Kurulunda görevli olanlar, Genel Merkez Yönetim veya Denetim Kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 41- Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili. tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek içi örgüttür.

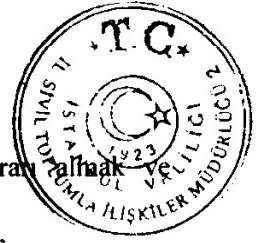
Şube Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1) Üyelik başvurularını, incelemek ve sonuçlandırmak, üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 2) Üyelik başvurusunun reddi ve üyelikten çıkarılma kararlarına karşı yapılan yazılı itirazları şube genel kurulunun gündemine almak,
- 3) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak şube genel kuruluna sunmak,
- 4) Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,
- 5) Her faaliyet yılı sonunda şubenin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan şube faaliyet raporunu düzenlemek, üyelere ve toplandığında şube genel kuruluna sunmak,
- 6) Bütçenin uygulanmasını sağlamak,



sayfa 18 / 28





- 7) Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararın uygulanması,
- 8) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 9) Şubelerce çıkarılacak yayınlar için Genel Merkeze önceden bildirilerek, yazılı onay almak,
- 10) Şubenin, yapacağı yatırım ya da alacağı taşınmaz mallar konusunda Genel Merkezin olurlarını almak,

Şube Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev ve Yetkileri

Madde 42- Şube yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri aşağıda tanımlanmıştır:

Şube Başkanı

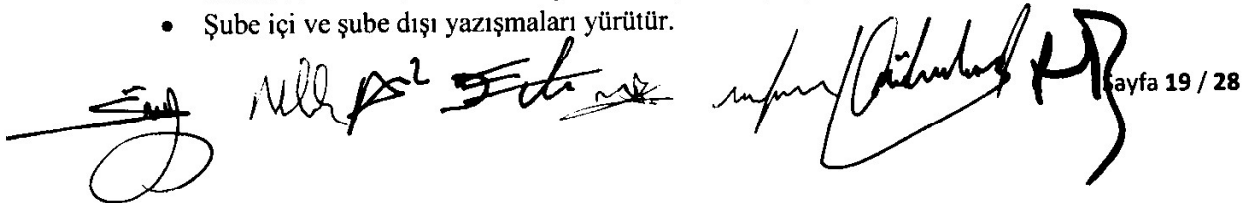
- Şubeyi, resmi ve özel tüm kurum ve kuruluşlarda, yargı organları önünde Şube Yönetim Kurulu adına temsil eder.
- Şubenin önde gelen yetkilisi, görevlisi ve sorumlusudur.
- Şube Başkanı, mali konularda Şube Saymanı ile birlikte müşterek imza yetkisine sahiptir.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır, toplantıya başkanlık eder.
- Şubeyi tüzük, genel kurul, yönetim kurulu kararları gereğince yönetir. Şube genel kurulu, şube yönetim kurulunun kararlarını uygular.
- Şube Genel Kurulu açış konuşmasını yapar.
- Şubede çalışanları yönetir, gözetir ve denetler.
- Şubenin faaliyet ve çalışmalarını yönlendirir, düzenler ve denetler.
- Genel Merkez tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- Mevzuatların ve Dernek tüzüğünün kendisine verdiği diğer işleri yapar ve yetkileri kullanır.

Şube Başkan Yardımcısı

- Şube Başkanına karşı sorumludur.
- Şube Başkanının isteği üzerine veya onun yokluğunda yetkilerini kullanarak görevlerini yapar.
- Şube Başkan Yardımcısı, Genel Başkanın isteği üzerine veya onun yokluğunda mali konularda Şube Saymanı ile birlikte müşterek imza yetkisine sahiptir.
- Şube Başkanına çalışmalarında yardımcı olur.
- Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Şube Sekreteri

- Şube Başkanına karşı sorumludur.
- Şubenin idari işlerini yönetir, gerekli defterlerini tutar.
- Alınan kararları ilgili yerlere iletilmesini sağlar.
- Şube Yönetim Kurulunun toplantı gündemini hazırlar ve toplanmalarını sağlar.
- Şube teşkilatında bulunan birimlerin ilgili yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge usul ve esaslar dâhilinde verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlar.
- Şube içi ve şube dışı yazışmaları yürütür.







- Birimler arasında koordinasyonu sağlar, işbirliğini temin eder, verimli ve düzenli çalışma ortamı sağlar.
- Protokol, ziyaret, tören gibi vb. işlerde destek hizmetlerinin yerine getirilmesi ve düzenlemesini sağlar.
- Üyelik işlemlerini yürütür.
- Şubenin matbu evraklarının temini, basımı ve ilgili makamlara onayını yaptırır.
- Şube evraklarının ve tutulması gereken belgelerin arşivlemesini yapar.
- Şube çalışma ve yazışmalarını yürütür. Görevliler arasında işbölümü ve işbirliği sağlar, işlemlerin düzeninden sorumludur.
- Şube Yönetim Kurulu kararlarını yürütür.
- Üyeler arasındaki ilişkilerin gelişmesini sağlar.
- Resmi ve özel kurumlarla ve basınla ilişkileri sağlar.
- Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Şube Saymanı

- Şube Başkanına karşı sorumludur.
- Şubenin mali işlerini yürütür, gerekli defterleri tutar, bilanço ve gelir ve gider hesabını, bütçe tasarısını hazırlar.
- Üye ödentileri ile ilgili izleme görevini yürütür.
- Şubenin gelir ve gider işlerinden, bütçenin uygulanmasından sorumludur.
- Şube Saymanı, mali konularda Şube Başkanı veya Şube Başkan Yardımcısı ile birlikte müşterek imza yetkisine sahiptir.
- Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Asıl Üye

- Şube Başkanına karşı sorumludur.
- Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen görevleri yapar.

Şube Denetim Kurulunun Teşkili

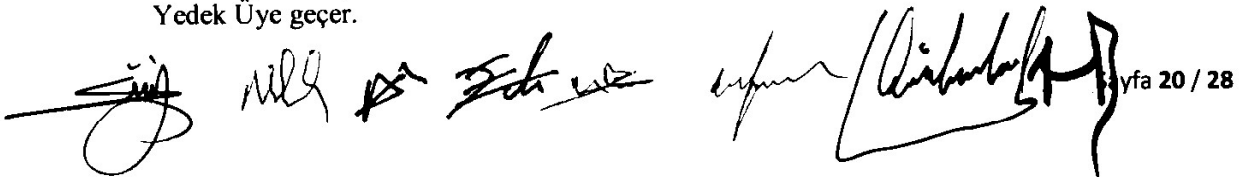
Madde 43-Şube Denetim Kurulu, 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Şube Denetim Kurulu, Şube Genel Kurulunca seçilir.

Şube Denetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümünü yaparak 1 (bir) başkan, 2 (iki) asıl üye' yi belirler.

Şube Denetim Kurulu, en az 1 (bir) üyenin talebi ile her zaman toplantıya çağrılabilir. En az 2 (iki) üyenin hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik durumunda başkanın oyu çift sayılır

Şube Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. Yerine yedeklerden ilk sırada bulunan Yedek Üye geçer.

yfa 20 / 28





Ard arda mazeretsiz olarak iki kez şube denetim kurulu toplantısına katılmayan üyenin denetim kurulu üyeliği kendiliğinden düşer. Yerine yedeklerden ilk sırada bulunan yedek üye geçer.

Şubelerin Denetim Kurulunda görevli olanlar, Genel Merkez Yönetim veya Denetim Kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Şube Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 44- Şube Denetim Kurulu; Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Şube Yönetim Kuruluna ve toplandığında Şube Genel Kuruluna sunar.

Şube Denetim Kurulu, gerektiğinde Şube Genel Kurulunu toplantıya çağırır.

Şubenin Genel Kurulda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 45- Şubeler, şube sayısı üçe kadar Genel Kurulda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yüz (100) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 50'den fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere Şube Genel Kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile Genel Kurula katılma hakkına sahiptir.

Genel Kurula, en son şube genel kurulunda seçilen genel kuruldelegeleri katılır.

Yardımcı Kurullar, Çalışma Grupları

Madde 46- Dernek, Genel Kurul kararı ile danışma kurulu, disiplin kurulu gibi vb. kurullar kurabilir. Komisyon, platform gibi vb. çalışma grupları oluşturabilir.

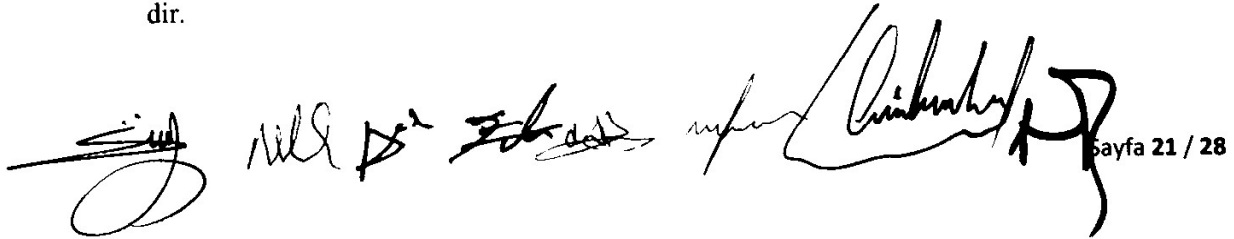
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 47- Derneğin gelir kaynakları aşağıda belirtilmiştir:

Üyelik Giriş Aidatı: Üyelik başvurusu kabul edilerek derneğe üye olan geçek kişilerden bir defaya mahsus olmak üzere alınan üyelik giriş aidatıdır. Üyelik giriş aidatı 20TL (Yirmi Türk Lirası)' dir.

Üyelik Aidatı: Dernek üyelerden aylık olarak alınır. Üyelik aidatı aylık 2TL (iki Türk Lirası)' dir.



sayfa 21 / 28



Şube Ödentisi: Derneğin genel/faaliyet giderlerini karşılamak üzere;şube tarafından üyelerden tahsil edilen üyelik ödentilerinin (üyelik giriş aidatı ve üyelik aidatı) şubelereyapılanher türlü bağış veya yardımın ise %40'ı ilgili yıl içinde Genel Merkez'e gönderilir.



Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe ve şubelerine yaptıkları bağış ve yardımlar.

Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, eğitim, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

Gereksinim dışı kalan taşınır ve taşınmazların satılmasıyla sağlanacak kaynaklar,

Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla girdiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

Yurt dışı kişi, kurum ve kuruluşlardan sağlanan mal ya da para yardımları ve bağışlar. Yurt dışından alınan yardımlar yasal süre içinde mülki amirliğe yazı ile bildirilir ve Dernekler Yasası'nın 21. maddesine uygun davranılır.

Şubeler bağış veya yardım alabilirler fakat bağış veya yardım toplayamazlar.

Şubelere gelen yurt dışı kaynaklı mal ya da para yardımları, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun onayı ile kabul edilebilir.

Kaynağı belli olmayan yardımlar kabul edilemez. Bağış yapan kişi ve kurumların gerçek kimlik bilgileri dikkate alınır.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri

Madde 48-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

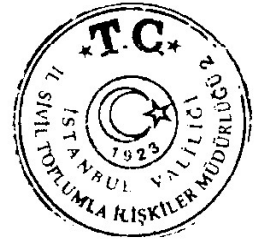
Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.







Tutulacak Defterler

Madde 49- Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

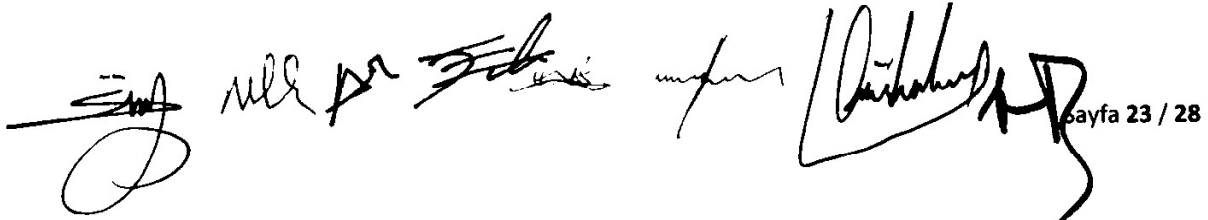
2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Madde 50- Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

Madde 51- İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.







Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 52- Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği buluna) “Gider Makbuzu” veya “Banka Dekontu” gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15’te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Dernek, yıl içinde elde ettiği gelirlerinin en az üçte ikisini dernek amaçlarına uygun bir biçimde harcama yapar.

Alındı Belgeleri

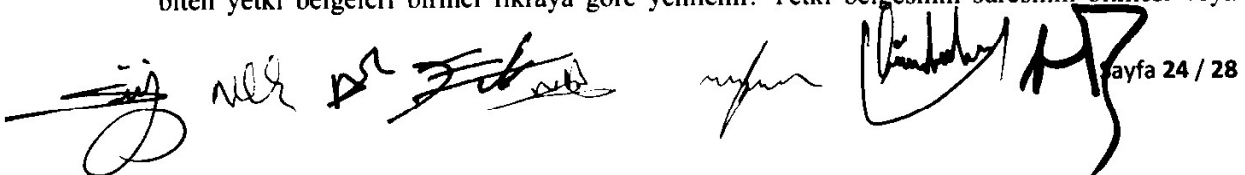
Madde 53- Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Madde 54- Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19’da yer alan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya

 Sayfa 24 / 28





adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Madde 55- Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 56- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Genel Kurul kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Genel Kurul kararı olmadan yapılan borçlar, ilgili Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden tahsil edilir.

Şubeler borçlanma yapamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Beyanname Verilmesi

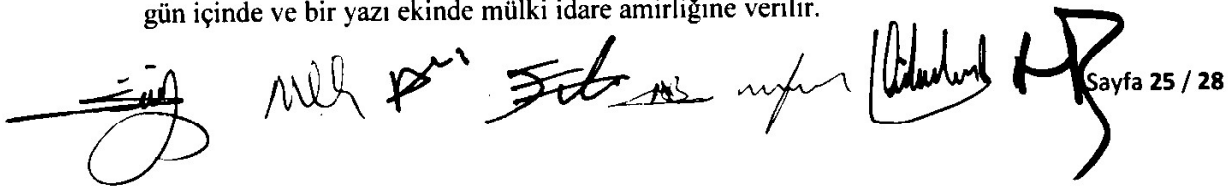
Madde 57- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği Ek-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” nidernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Şubeler, mülki idare amirliğine verecekleri beyannamelerin birer örneğini bağlı buldukları derneğe de vermekle yükümlüdürler.

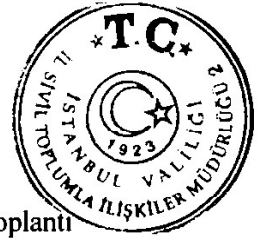
Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Madde 58- Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren (Dernekler yönetmeliği Ek-3’te sunulan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

 Sayfa 25 / 28





Bu bildirimde;

a) Divan başkanı, başkan vekili ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

b) Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Madde 59-Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği Ek-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi" ni doldurmak suretiyle dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Madde 60-Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce(Dernekler Yönetmeliği EK-4' de belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurulup ilgili mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Madde 61-Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi" doldurularak, değişikliği izleyen otuz gün içinde ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

Genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurularak, değişikliği izleyen otuz gün içinde ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüklerinde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, (Dernekler Yönetmeliği EK- 3'te bulunan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ekinde ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

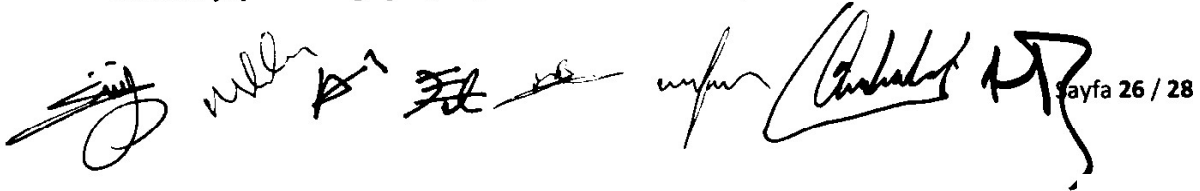
Derneğin Feshinin Bildirimi

Madde 62-Derneğin fesih kararı, kararın alındığı Genel Kurulun yapıldığı tarihten sonra yedi gün içinde, Yönetim Kurulu tarafından, bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER

Derneğin İç Denetimi

Madde 63-Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel

 Sayfa 26 / 28





Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmaması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 64-Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Genel Merkez Yönetim ve Genel Merkez Denetim Kuruluarıl üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Yürütülen Ortak Projeler

Madde 65-Derneklerin, görev alanlarına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapabilmesi, ortak bir projenin yürütülmesi şeklinde olur. Ancak, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklıdır. Projelerin, toplumun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çözümler üretecek ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayacak nitelikte olması şarttır. Yapılacak protokol çerçevesinde, projenin yürütülmesinden sorumlu olan, kamu kurum ve kuruluşu ile derneğin eşit sayıda temsilcilerinden oluşan ve tercihen koordinatörlüğünü dernek temsilcilerinden birinin yaptığı bir proje yönetim grubu oluşturulur. Protokolde, proje yönetim grubunda proje saymanı olarak dernek saymanının yer alması zorunludur. Gerekli görülen hallerde protokol, proje ve diğer belgelerin bir örneğinin dernekler birimine verilmesi istenir.

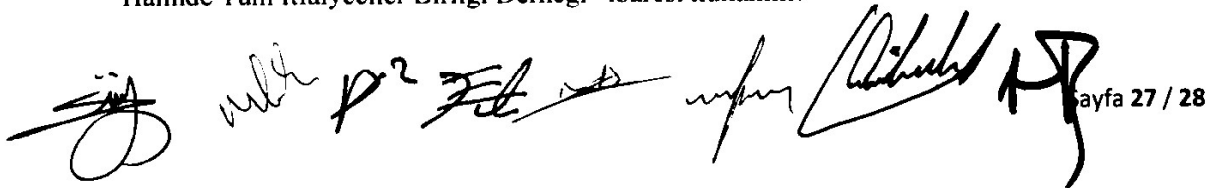
Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 66-Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Genel Merkez Yönetim ve Denetim Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri:

Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Tüm İtfaiyeciler Birliği Derneği" ibaresi kullanılır.

 Sayfa 27 / 28





Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiye işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Yönetmelikler

Madde 67- Dernek, yürüttüğü çalışmalar ile alakalı yönetmelikler hazırlayabilir. Dernek çalışmalarının yürütümü ile ilgili yönetmelikler Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp Genel Kurul gündemine alınarak Genel Kurulun onayına sunulur. Genel Kurula katılan üyelerinin (2/3) üçte iki çoğunluğu ile kabul edilen yönetmelikler yürürlüğe girer.

Hüküm Eksikliği

Madde 68- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.


Mustafa Ali ÇAKIROĞLU
Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.

13 Kasım 2023



